

**COMUNE DI PALOMONTE**  
**PROVINCIA DI SALERNO**

**COPIA**

**DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE**  
**PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10**

SETTORE N. 10  
Del 17/01/2019

GENERALE N. 31  
DETERMINA N. 2

Oggetto: SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO POLIFUNZIONALE PER DISABILI  
DI SAN GREGORIO MAGNO. APPROVAZIONE ATTI DI GARA.

Il giorno 17/01/2019 nella Casa Comunale, il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, assunte  
le funzioni e le responsabilità gestionali CONFERITE CON DECRETO SINDACALE N.360  
DEL 15/01/2019, ha adottato la determinazione in oggetto.

Il Responsabile  
Fto. ANTONIO A. GIGLIO

---

## **IL RESPONSABILE COORDINATORE**

**VISTA** la delibera n. 1 del 20 luglio 2006, con la quale, tra l'altro, il Coordinamento Istituzionale del Piano di Zona per la Dignità e la Cittadinanza Sociale S10, istituito con Delibera della Giunta Regionale della Campania n. 580 del 14.05.2006, ai sensi della legge 328/00, nominava il Responsabile Coordinatore;

**VISTO** il decreto del Sindaco del Comune di Palomonte n. 4 del 15.01.2019, Prot. n. 360, con il quale è stato conferito al sig. Antonio Armando Giglio, nato a Palomonte il 22.07.1959, ex dipendente dell'ente in quiescenza, l'incarico direttivo dell'Area Socio Assistenziale e di Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10 con poteri di impegno dell'Amministrazione verso l'esterno, ai sensi dell'art. 5, comma 9 D.L. 95/12, come modificato dall'art. 17, comma 3 della legge n. 124/2015 e della Circolare del Ministro per la semplificazione e Pubblica Amministrazione del 10.11.2015 n. 4;

**RILEVATO** che con Deliberazione del Coordinamento Istituzionale n. N.16 DEL 19.12.2017 sono state approvate le indicazioni operative per la presentazione del Piano di Zona per la II annualità del III PSR Ambito S3 ex S10 ed è stato adottato per l'Ambito Territoriale S3 ex S10 S10, così come redatto dal Dr. Antonio Nuzzolo, sociologo – progettista di questo Distretto Sociale;

**RILEVATO** che nella programmazione della II annualità del Piano di Zona relativo - III PSR 2016-2018 – è stato stanziato, per la gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili ubicato nel Comune di San Gregorio Magno comprensivo del servizio di trasporto, l'importo complessivo di **€ 116.373,61 IVA inclusa**

**CHE** con determinazione n. 558 del 10.10.2018 è stato stabilito:

1. DI approvare l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse finalizzato alla individuazione di operatori economici da invitare alla procedura mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP per l'affidamento della gestione del centro sociale polifunzionale per persone disabili ubicato nel comune di San Gregorio Magno comprensivo del servizio di trasporto;
2. DI stabilire che con l'Avviso non era indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o para-concorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi. Non costituisce un invito a offrire né un'offerta al pubblico ai sensi dell'art. 1336 del codice civile o promessa al pubblico ai sensi dell'art. 1989 del codice civile;
3. DI pubblicare l'avviso ed il relativo modello di istanza di partecipazione all'Albo On line del Comune di Palomonte, capofila del Piano di Zona, sul sito dell'Ambito S3 ex S10 e trasmesso a tutti i Comuni per la pubblicazione nei rispettivi Albi, per 15 giorni consecutivi;

**CHE** l'Avviso Pubblico prot. 8044, pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune e sul sito internet del Piano di Zona 10 ottobre 2018, con il n. 1016, fissava alle ore 12:00 del 26.10.2018 il termine per la presentazione delle candidature per partecipare alla procedura mediante utilizzo del sistema ME.PA. CONSIP per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili ubicato nel Comune di San Gregorio Magno, comprensivo del servizio di trasporto;

**CHE** entro il termine anzidetto, sono pervenute n. 7 manifestazioni di interesse;

**CHE** occorre provvedere a svolgere le procedure occorrenti per affidare il servizio di gestione Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto, ubicato nel Comune di San Gregorio Magno;

**SOTTOLINEATO** che l'ufficio di piano di questo Distretto Sociale ha, perciò, predisposto il Disciplinare ed il Capitolato speciale d'appalto con i relativi allegati, per l'espletamento della gara mediante il ricorso al mercato elettronico della P.A. (M.E.P.A.), ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n.50/2016 (procedura negoziata), determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nel disciplinare, nonché il relativo capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento gestione del centro sociale polifunzionale per persone disabili ubicato nel comune di San Gregorio magno comprensivo del servizio di trasporto per l'importo a base di gara di **€ 116.373,61 IVA inclusa**

**SOTTOLINEATO** che occorre, specificamente, provvedere a svolgere le procedure occorrenti per affidare il servizio di gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto, di che trattasi;

**DATO ATTO CHE:**

- l'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, prescrive che la stipula dei contratti debba essere preceduta da apposita determinazione a contrarre, indicante il fine che il contratto intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni che ne sono alla base;
- l'art. 32, c. 2, del D. Lgs. 50/2016, dispone che *“prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte”*;
- che il D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;
- che l'art. 328 del DPR n. 207/2010 (regolamento attuazione codice contratti pubblici) – per quanto applicabile - prevede che, in assenza di apposita convenzione Consip, le stazioni appaltanti possono effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del mercato elettronico (M.E.P.A.) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;
- che la L. n. 94/2012 di conversione del D.L. n. 52/2012, stabilisce che le amministrazioni pubbliche possono ricorrere al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (M.E.P.A.), o ad altri mercati elettronici istituiti, per tutti gli acquisti di beni e servizi anche di importo inferiore alla soglia comunitaria;

**RICHIAMATO** l'art. 1, comma 450 della Legge 296/2006, così come da ultimo modificato dalla legge di stabilità 2016, secondo cui *“Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al [decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300](#), per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al [decreto del Presidente della Repubblica 5 ottobre 2010, n. 207](#). Fermi restando gli obblighi e le facoltà previsti al comma 449 del presente articolo, le altre amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del [decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165](#), nonché le autorità indipendenti, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000 euro e inferiore alla soglia di rilievo comunitario sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi del medesimo articolo 328 ovvero al sistema telematico messo a disposizione dalla centrale regionale di riferimento per lo svolgimento delle relative procedure. Per gli istituti e le scuole di ogni ordine e grado, le istituzioni educative, tenendo conto delle rispettive specificità, sono definite, con decreto del Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca, linee guida indirizzate alla razionalizzazione e al coordinamento degli acquisti di beni e servizi omogenei per natura merceologica tra più istituzioni, avvalendosi delle procedure di cui al presente comma. A decorrere*

*dal 2014 i risultati conseguiti dalle singole istituzioni sono presi in considerazione ai fini della distribuzione delle risorse per il funzionamento”;*

**PRESO ATTO** che:

- non sono attive convenzioni Consip aventi ad oggetto forniture in acquisto con caratteristiche uguali o compatibili con quelle oggetto della presente procedura;
- che in assenza di apposita convenzione Consip, l'art. 328 del D.P.R. n. 207/2010 prevede che le Stazioni Appaltanti possano effettuare acquisti di beni e servizi sotto soglia attraverso un confronto concorrenziale delle offerte pubblicate all'interno del Mercato Elettronico (MEPA) o delle offerte ricevute sulla base di una richiesta di offerta rivolta ai fornitori abilitati;

**VISTO** che la Corte dei Conti ha espressamente ritenuto riferibile siffatto obbligo a tutte le procedure di acquisto al di sotto della soglia di rilievo comunitaria, ivi inclusi gli acquisiti in economia, senza deroghe di sorta (Corte dei Conti, sez. Controllo Piemonte, n. 211/2013/PAR; sez. Controllo Lombardia n. 112/2013/PAR); unica eccezione a tale obbligo incondizionato è rappresentata dall'ipotesi di non reperibilità ovvero inidoneità dei beni o servizi rispetto alle necessità dell'ente locale, e ciò previa istruttoria e adeguata motivazione di tale evenienza nella determina a contrarre (*ex plurimis*, Corte dei Conti, sez. Marche n. 169/2012/PAR); sempre la Corte dei Conti ha altresì chiarito che nella specifica evenienza dell'irreperibilità o dell'inidoneità oggettiva e non opinabile, del bene sul mercato elettronico, dovrà essere prudentemente valutata dall'amministrazione anche la possibilità di richiedere tramite richieste di offerta (RdO), invitando almeno cinque fornitori, modifiche o integrazioni rispetto a quanto pubblicato sul catalogo, ciò che dovrà trovare, comunque, compiuta evidenza nella motivazione della determinazione a contrarre;

**RILEVATO** che è pertanto possibile effettuare acquisti nel Mercato Elettronico della PA di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso due modalità: ordine diretto d'acquisto (OdA) e richiesta d'offerta (RdO);

**RITENUTO**, altresì, dover approvare, a tal fine, il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dall'allegato 2 (modello attestazione sopralluogo); dall'allegato 3 (Dichiarazione generale); dell'allegato 4 (Dichiarazione Art. 80); dall'allegato 5 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 6 (modello offerta economica) così come predisposti dall'ufficio di piano per l'affidamento dell'anzidetto servizio;

**RITENUTO**, pertanto, dover inviare la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa (Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione) ai 7 operatori economici presenti sul mercato elettronico, per la partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio ***digestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto***;

**SOTTOLINEATO** che la RdO fissa le modalità di espletamento e di aggiudicazione della gara;

**RITENUTO** dover indire, sulla base d'asta di complessivi **€ 116.373,61 IVA inclusa** gara ad evidenza pubblica, con procedura negoziata ed aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nel Disciplinare, nonché il relativo Capitolato speciale d'appalto, per l'affidamento della gestione del servizio di **gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto**

**PRESO ATTO** che i principali vantaggi del Mercato Elettronico per le Amministrazioni sono:

- risparmi di tempo sul processo di acquisizione di beni e servizi sotto soglia;
- trasparenza e tracciabilità dell'intero processo d'acquisto;

- ampliamento delle possibilità di scelta per le Amministrazioni, che possono confrontare prodotti offerti da fornitori presenti su tutto il territorio nazionale;
- soddisfazione di esigenze anche specifiche delle Amministrazioni, grazie a un'ampia e profonda gamma di prodotti disponibili e la possibilità di emettere richieste di offerta;

**RICHIAMATO:**

- l'articolo 36, comma 2, lett. b) del D.Lgs. 50/2016 secondo cui: *“Per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'[articolo 35](#) per le forniture e i servizi, mediante procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti. I lavori possono essere eseguiti anche in amministrazione diretta, fatto salvo l'acquisto e il noleggio di mezzi, per i quali si applica comunque la procedura negoziata previa consultazione di cui al periodo precedente. L'avviso sui risultati della procedura di affidamento, contiene l'indicazione anche dei soggetti invitati;”*;
- inoltre, il comma 6 del medesimo articolo 36 del D.Lgs. 50/2016 il quale precisa che *“Nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario. La stazione appaltante può comunque estendere le verifiche agli altri partecipanti. Per lo svolgimento delle procedure di cui al presente articolo le stazioni appaltanti possono procedere attraverso un mercato elettronico che consenta acquisti telematici basati su un sistema che attua procedure di scelta del contraente interamente gestite per via elettronica. Il Ministero dell'economia e delle finanze, avvalendosi di CONSIP S.p.A., mette a disposizione delle stazioni appaltanti il mercato elettronico delle pubbliche amministrazioni.”*;
- il *“Regolamento per i lavori, le forniture ed i servizi in economia”*, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Palomonte n. 35 del 11.12.2008;

**EVIDENZIATO** che la spesa è finanziata con risorse del Piano di zona a valere sul F.U.A. II annualità del III PSR;

**RITENUTO** pertanto di procedere all'emissione di richiesta di offerta (RdO) per l'affidamento della gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto, come meglio specificato negli atti che allegati alla presente espressamente si approvano;

**VISTO** l'art. 3 della Legge n. 136/2010 recante norme in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, come modificato dagli art. 6 e 7 del D.L. 187/2010 convertito in Legge 217/2010

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consente di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;

**RITENUTO**, necessario acquisire il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa, ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

**ACCERTATO**, ai sensi dell'art.9, comma 21 lett. a) n.2 del D.L. 1 luglio 2009 n.78 convertito con modificazioni dalla L.3 agosto 2009 n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

**RITENUTO** di provvedere, contestualmente all'adozione del presente provvedimento, agli obblighi di pubblicazione dei dati nella sezione *“Amministrazione trasparente”* del sito web del Comune di Palomonte, in conformità a quanto previsto dal Decreto Legislativo n. 33 del 14 marzo 2013;

**EVIDENZIATO** che la spesa è finanziata con risorse del Piano di zona a valere sul F.U.A. II annualità del III PSR;

**PRESO ATTO** dell'intervenuta acquisizione del **CIG: 7650078413**;

**VISTO** il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2, del D.Lgs. n.267 del 18 agosto 2000, in materia di attribuzioni dei responsabili degli uffici e servizi e rilevato che spetta ai medesimi l'adozione dei provvedimenti di gestione finanziaria per le attività di loro competenza;

Visto il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Visto il D.Lgs. n. 50 del 18 aprile 2016;

Visto lo Statuto Comunale;

**RISCONTRATA** la propria competenza;

### **DETERMINA**

- 1- DI indire procedura negoziata, ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016, da espletare con ricorso al MEPA attraverso richiesta di offerta (RdO) da inviare ai 7 operatori economici presenti sul mercato elettronico, individuati attraverso l'Avviso Pubblico per l'acquisizione di Manifestazioni di Interesse, mediante aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016, determinata sulla base dei criteri di valutazione delle offerte indicati nel Disciplinare e nel Capitolato Speciale d'appalto, per l'affidamento del servizio di **gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto**, per l'importo a base di gara di **€ 116.373,61 IVA inclusa**;
- 2- DI approvare il Disciplinare ed il Capitolato speciale, nonché il Disciplinare di gara ed il Capitolato Speciale, corredati dall'allegato 1 (modello Istanza), dall'allegato 2 (modello attestazione sopralluogo); dall'allegato 3 (Dichiarazione generale); dell'allegato 4 (Dichiarazione Art. 80); dall'allegato 5 (prospetto relazione tecnica), dall'allegato 6 (modello offerta economica) così come predisposti dall'ufficio di piano per l'affidamento dell'anzidetto servizio, tutti predisposti dall'ufficio di piano per l'espletamento della suindicata gara ed allegati alla presente deliberazione per l'Affidamento mediante procedura negoziata (RdO) MEPA;
- 3- DI pubblicare l'allegato bando e tutti gli atti di gara all'albo pretorio del Comune di Palomonte, capofila del piano di zona S3 ex S10 e sul sito del piano di zona S3 ex S10;
- 4- di stabilire che la scelta del contraente sarà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;
- 1- DI evidenziare che, ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, il diritto di accesso è differito al termine dell'espletamento della procedura negoziata anzidetta, per cui le 7 ditte concorrenti a cui inviare la Richiesta di Offerta (RDO) mediante il MePa sono state individuate, per adesso in maniera "anonima";
- 5- DI precisare che la spesa è finanziata con risorse del Piano di zona a valere sul F.U.A. II annualità del III PSR;
- 6- Di dare atto che l'importo posto a base di gara è pari ad € 116.373,61 IVA inclusa, dovrà essere imputato al capitolo 5005 - Totale € 116.373,61, di cui:  
- Cap. 9 - €26.637,90 - F.N.P.S. - II ann. del III PSR;

- Cap. 16 - € 89.735,71 -Fondi Compartecipazione Comuni - II ann. del III PSR;

- 7- Di dare atto che l'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con il programma dei pagamenti nonché con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 8- DI disporre altresì che ai sensi dei disposti di cui alla Legge 13/08/2010 n. 136 "tracciabilità dei flussi finanziari" l'affidamento della fornitura è, pena nullità del contratto, subordinata all'assunzione degli obblighi ed agli adempimenti integrali della citata normativa (art. 3);
- 9- Di provvedere con successivo atto alla liquidazione della spesa a prestazione avvenuta e verificata;
- 10- Di attestare la regolarità e la correttezza del presente provvedimento ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D.Lgs. 267/00;
- 11- Di dare atto che la presente Determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, così come disposto dall'art. 151/4 del D.Lgs. del 18/08/2000 n. 267, T.U.E.L.;
- 12- Di dare altresì atto che la presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa verrà pubblicata all'Albo on line dell'Ente per quindici giorni consecutivi ed altresì nella sezione Amministrazione Trasparente in ottemperanza a quanto stabilito dal D.Lgs. 33/2013;
- 13- di dare infine atto che il C.I.G. acquisito è : **7650078413**;
- 14- DI precisare, altresì, ai sensi dell'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 che:
  - il fine che si intende perseguire con il contratto è l'erogazione del servizio di gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili e relativo servizio di trasporto;
  - l'oggetto del contratto è la fornitura del suindicato servizio;
  - le clausole essenziali sono riportate negli allegati disciplinare di gara e capitolato speciale di appalto;
  - relativamente alla forma del contratto, questo sarà stipulato a mezzo di scrittura privata
  - la modalità di scelta del contraente è quella dell'asta pubblica, come indicato negli atti approvati come sopra ed allegati alla presente.
- 15- Di dare atto, a norma dell'art. 4, comma 1, della Legge 241/90 e del D.Lgs. n. 50/2016 che:

Il Responsabile del presente procedimento è Antonio Nuzzolo;

Ai sensi dell'art.6 bis della legge 7.6.1990 n° 241, come introdotto dal'art.1, comma 41 della legge 6.11.2012 n°190, non sussistono di motivi di conflitto d'interesse, previsti dalla normativa vigente, per il Responsabile del Procedimento o per chi lo adotta;

Ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 241/90, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso:

  - a) giurisdizionale al TAR ai sensi del D.Lgs. 104/2010 (c.p.a.), entro i termini di legge;
  - b) straordinario al Presidente della Repubblica per motivi di legittimità entro 120 giorni dal medesimo termine di cui sopra, ai sensi del DPR n. 1199/71.

**GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DISABILI  
UBICATO NEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO COMPRESIVO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO**

**Disciplinare per l’Affidamento mediante il ricorso al Mercato Elettronico della P.A. (Me.Pa.)  
– CIG: 7650078413**

**1. Premessa**

Il Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs. n. 50/2016, il D.P.C.M. 31.3.2001, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079\2002, la D.G.R.C. n. 41/2001, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

La procedura in oggetto è stata disposta con Determinazione a contrarre del Responsabile Coordinatore del Piano di Zona S3 ex S10 – Responsabile Unico del Procedimento n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e avverrà mediante procedura RDO e con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell’art. 95, commi 2 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016;

Il servizio dovrà essere svolto a favore degli utenti dei Comuni afferenti al Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10 “Alto Sele/Tanagro”: Palomonte, Buccino, Castelnuovo di Conza, Colliano, Laviano, Romagnano al Monte, Ricigliano, San Gregorio Magno, Santomena, Valva..

L’aggiudicazione sarà effettuata, con il criterio del prezzo economicamente più vantaggioso di cui all’art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, applicato sull’importo totale a base d’asta del servizio, aggiudicando l’incarico al contraente che avrà offerto il prezzo più basso sull’importo posto a base d’asta ed eventuali servizi aggiuntivi, come da specifiche tecniche riportate nel capitolato.

I concorrenti invitati devono presentare entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno \_\_\_\_\_ l’offerta come prevista dal presente disciplinare nonché del capitolato speciale di appalto.

**2. Documentazione di gara**

La documentazione di gara comprende:

- A) Capitolato speciale di appalto;
- B) Allegato 1 (Istanza);
- C) Allegato 2 (Modello attestazione sopralluogo e presa visione);
- D) Allegato 3 (Modello dichiarazione generale);
- E) Allegato 4 (Modello dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016);
- F) Allegato 5 (Prospetto relazione tecnica della ditta);
- G) Allegato 6 (modello offerta economica);



### **Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'appalto, tipo di gara e criteri di aggiudicazione**

Il servizio che si intende appaltare è il servizio di GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DISABILI UBICATO NEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO COMPRENSIVO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO (cod. nomenclatore: D2 – D12).

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alle caratteristiche tecniche previste di cui all'art. 10) del Capitolato speciale di appalto, nonché alla scheda tecnica . L'impresa aggiudicataria, all'avvio dei servizi, deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato. Le caratteristiche generali del servizio e le modalità essenziali di pagamento con riferimento alle disposizioni in materia sono indicate nel capitolato speciale d'appalto.

L'importo complessivo a base d'appalto, ai fini dell'offerta economica, è pari ad **€ 116.373,61**

**IVA inclusa**, comprensivo del costo del personale compreso il coordinamento, le spese per il trasporto utenti, le assicurative e per il materiale di consumo., che dovranno essere opportunamente precisate nel Piano finanziario da redigere secondo le indicazioni dell'art. 11 del Capitolato Speciale d'appalto.

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel richiamato CSA per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

### **3. Finanziamenti**

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzati: risorse economiche imputabili al **Fondo Unico di Ambito (F.U.A.) costituito da Fondo Sociale Regionale, fondi comunali** che i comuni trasferiscono al Comune Capofila e le compartecipazioni degli utenti destinatari.

### **4. Aggiudicazione**

L'Amministrazione aggiudicatrice, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145/2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

## **5. Documentazione di gara e sopralluogo**

La documentazione inerente la presente gara è disponibile presso la stazione appaltante e sul portale [www.acquistinretepa.it](http://www.acquistinretepa.it)

Il sopralluogo, presso le sedi delle strutture interessate al servizio è obbligatorio. La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura di gara.

Ai fini dell'effettuazione del prescritto sopralluogo, i concorrenti devono inviare alla stazione appaltante, a mezzo portale MEPA la richiesta di sopralluogo.

Il sopralluogo verrà effettuato, previa convocazione della stazione appaltante, attraverso il portale MEPA, con almeno 3 (tre) giorni di anticipo. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, a conferma dell'effettuato sopralluogo e del ritiro della relativa dichiarazione attestante tale operazione.

Il sopralluogo potrà essere effettuato da un rappresentante legale o da un direttore tecnico del concorrente, come risultanti da certificato CCIAA/Albo/Registro o da soggetto diverso munito di delega, purchè corrispondente al soggetto che avrà inoltrato la domanda.

In caso di raggruppamento temporaneo, GEIE, aggregazione di imprese di rete o consorzio ordinario, sia già costituiti che non ancora costituiti, in relazione al regime della solidarietà, tra i diversi operatori economici, il sopralluogo può essere effettuato da un incaricato per tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati in rete o consorziati, purché munito delle delega di tutti detti operatori.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio di imprese artigiane o consorzio stabile, il sopralluogo deve essere effettuato a cura del consorzio oppure dell'operatore economico consorziato indicato come esecutore dei servizi.

## **6. Chiarimenti**

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti da inoltrare al RUP, mediante l'utilizzo della corrispondente funzione del portale MEPA, prima di cinque giorni dalla scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte. Non saranno, pertanto, fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

## **7. Subappalto**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del D.Lgs. 50/2016; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

## **8. Ulteriori disposizioni**

Ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, a carico dei concorrenti è previsto il pagamento, garantito dalla cauzione provvisoria, in favore della Stazione appaltante, di una sanzione pecuniaria pari all'uno per mille, calcolata sul valore a base di gara in caso di mancanza,

incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive di cui al citato art. 83. In tal caso, inoltre, verrà assegnato al concorrente un termine non superiore a 10 giorni perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie. In caso di inutile decorso del termine il concorrente è escluso dalla gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che sia ritenuta congrua e conveniente ai sensi dell'art. 95, D.Lgs. 50/2016.

E' facoltà della stazione appaltante di non procedere all'aggiudicazione della gara qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto o, se aggiudicata, di non stipulare il contratto d'appalto.

L'offerta vincolerà il concorrente per almeno 180 giorni dal termine indicato nel bando per la scadenza della presentazione dell'offerta, salvo proroghe richieste dalla stazione appaltante.

Il contratto di appalto si intenderà validamente perfezionato al momento in cui il Documento di stipula firmato digitalmente viene caricato a Sistema (art. 52 delle Regole del Sistema di e-Procurement). Le spese relative alla stipulazione del contratto sono a carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di recesso in caso di fallimento o di liquidazione coatta e concordato preventivo dell'appaltatore o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 del D.Lgs. 50/2016 o di recesso dal contratto ai sensi dell'art.92, comma 4, del d.lgs. 6 settembre 2011, n.159.

## 9. Cauzioni e garanzie richieste

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice (D.Lgs. 50/2016), pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – **Banca di Credito Cooperativo di Aquara** - effettuato previa compilazione di apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali;
- c. da fidejussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'articolo 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del

Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).

- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93 del D.lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità previste dall'art. 103 del Codice;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti.

## **10. Pagamento a favore dell'AVCP**

Non è dovuto;

## **11. Requisiti di idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa:**

## REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

Iscrizione al Registro delle Imprese presso la competente C.C.I.A.A. per categoria di attività analoga a quella oggetto dell'appalto, ovvero per i cittadini di altri Stati membri dell'U.E., in uno dei registri professionali o commerciali, di cui al comma 1 lettera a) del D.lgs 50/2016, ed eventuali iscrizioni ad albi regionali e/o provinciali di categoria

## CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA

Almeno 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016 o, se del caso, Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, costituita o costituenda, il predetto requisito deve essere dimostrato da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

## CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI

Esecuzione nel triennio 2015-2017, di servizi analoghi (*Gestione di Centri Diurni e Centri*

*Sociali polifunzionali per disabili*) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno

pari al doppio di quello a base d'appalto (**€ 116.373,61 IVA inclusa**), presentando l'elenco degli

stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici;

Ai sensi dell'art. 49 del Codice, il concorrente singolo, consorziato, raggruppato o aggregato in rete può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e organizzativo avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

## 12. Forma dell'Offerta tecnico-organizzativa

L' "Offerta tecnico-organizzativa" deve contenere, a pena di esclusione, una relazione tecnica completa e dettagliata, dei servizi e dei prodotti offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel capitolato speciale descrittivo e prestazionale. Essa in particolare dovrà contenere una proposta tecnico-organizzativa con riferimento ai criteri e sub-criteri richiamati nel Capitolato dove sono indicati gli elementi di valutazione dell'offerta tecnica.

La relazione non dovrà superare il numero di pagine indicate sul **prospetto/relazione tecnica (All. 5)** su un'unica facciata a cui vanno allegati i documenti, dispense, fascicoli ecc.. richiamati, redatta su formato A4.

L'offerta tecnica deve essere presentata tramite invio telematico e sottoscritta, **a pena di esclusione**, con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## 13. Criterio di aggiudicazione

L'aggiudicazione avverrà all'offerta economicamente più vantaggiosa determinata da una commissione giudicatrice (di seguito, Commissione), nominata dalla stazione appaltante ai sensi dell'art. 77 del D.Lgs. 50/2016, sulla base dei criteri di valutazione stabiliti dal presente Disciplinare e Capitolato.

ELEMENTI DI VALUTAZIONE	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

#### 14. Verifica di anomalia delle offerte

L'Amministrazione procederà alla verifica delle offerte individuate, ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016, come anormalmente basse, con le procedure e modalità ivi previste.

In ogni caso la stazione appaltante può valutare la congruità di ogni altra offerta che, in base ad elementi specifici, appaia anormalmente bassa.

Per ulteriori informazioni potrà essere contattato l'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 di Palomonte (SA), C.so Umberto I, 19 84020, dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 – Tel. 0828/994111 – Fax 0828/1825182 o email [info@pianodizonas10.it](mailto:info@pianodizonas10.it); Responsabile del Procedimento: Dr. Antonio Nuzzolo.

Ai fini della pubblicità, il presente bando viene pubblicato all'Albo Pretorio on-line del Comune di Palomonte e nel sito del Piano di Zona S3 ex S10 [www.pianodizonas10.it](http://www.pianodizonas10.it)

Saranno escluse le offerte pervenute dopo la scadenza del termine e con documentazione recante informazioni non veritiere.

E' fatto divieto all'aggiudicatario di cedere l'affidamento, in tutto o in parte, a qualsiasi titolo o ragione, salvo in caso di cessione o affitto di azienda, di trasformazione, fusione e scissione relativo all'esecutore della fornitura e nel rispetto delle formalità, condizioni e limiti di cui all'art. 106 del D.lgs. 50/2016.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; il trattamento dei dati ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura di affidamento della fornitura di che trattasi.

Per qualsiasi controversia giudiziale derivante dall'esecuzione della fornitura di che trattasi, il foro competente è quello civile di Salerno.

Palomonte \_\_\_\_\_

Il Resp.le Coordinatore del PdZ S3 ex S10  
Antonio Armando GIGLIO

**GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DISABILI  
UBICATO NEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO COMPRENSIVO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO  
Capitolato Speciale d'Appalto  
CIG: 7650078413**

Il Piano di Zona del Distretto Sociale S3 ex S10, vista la Direttiva 31/03/2004 n. 2004/18/CE, il D.Lgs.n. 50/2016, il D.P.C.M. 31.3.2001, la L.R. n. 3/07, la L.R. n. 11/07, la D.G.R.C. n. 1079/2002, la D.G.R.C. n. 41/2001, il Regolamento Regionale n. 4/2014 e il Catalogo dei servizi, di cui alla D.G.R. Campania n. 107/2014, intende affidare il servizio di seguito indicato, relativamente al proprio territorio, ad organismi e soggetti in possesso dei requisiti di ammissibilità secondo la legge.

**Articolo 1 – Oggetto dell'appalto, prezzo a base d'asta, tipo di gara e criteri di aggiudicazione**  
Il servizio che si intende appaltare è riferito alla gestione del Centro sociale polifunzionale per persone disabili, comprensivo del servizio di trasporto, ubicato nel comune di San Gregorio Magno, facenti parte dell'Ambito S3 (ex S10) - Cod. Nomenclatore (D2 – D12).

Esso deve essere eseguito in maniera conforme alla scheda tecnica di cui all'art. 10.

L'impresa aggiudicataria deve avere perfetta conoscenza dei luoghi, delle specifiche e delle modalità indicate nel presente Capitolato.

Il servizio è destinato a tutti gli utenti residenti nei Comuni dell'Ambito S3 (ex S10) "Alto Sele-Tanagro".

Ai fini dell'offerta economica l'importo a base d'asta è di **€ 116.373,61 IVA inclusa**

Non sono consentite offerte in aumento, **a pena di esclusione.**

Complessivamente sono previsti, **n. 210 giorni di attività.**

Il prezzo è comprensivo di tutti gli oneri a carico dell'impresa per l'esecuzione, a perfetta regola d'arte, dei servizi dati in appalto ed effettivamente attivati e svolti secondo le modalità e le specifiche indicate nel presente capitolato; lo stesso si intende, pertanto, remunerativo per tutte le prestazioni previste nel presente capitolato per implicita ammissione dell'impresa aggiudicataria.

Per il finanziamento del presente Servizio sono utilizzate risorse economiche comunali di cui al F.U.A. (Fondo Unico d'Ambito).

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso di mancato versamento dei suddetti fondi comunali, si riserva la facoltà, con preavviso di giorni 30 e senza che l'aggiudicatario possa pretendere alcunché, di recedere anticipatamente dal contratto prima della scadenza naturale così come previsto all'art. 2 e dunque in applicazione dell'art. 12 del D.M. n. 145/2000.

L'Amministrazione, inoltre, si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto con l'aggiudicatario della gara nel caso in cui venissero a mancare i presupposti economici per la copertura del servizio.

Il pagamento è subordinato alla presentazione, da parte dell'aggiudicatario, della documentazione di cui all'art. 19 del Capitolato.

## **Articolo 2 – Durata dell'affidamento**

Il servizio oggetto del presente capitolato sarà affidato dalla data indicata nell'atto di aggiudicazione per un periodo di 12 mesi, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara. Si intenderà risolto alla scadenza del termine stabilito, senza necessità di preventiva disdetta, salvo proroga necessaria all'espletamento di nuova gara.

E' esclusa la possibilità di rinnovo tacito. La stazione appaltante, tuttavia, si riserva la facoltà di avvalersi della possibilità di proroga, ovvero della facoltà prevista dall'art. 106 del D.Lgs. 50/2016. Essendo volontà del Piano di Zona S3 ex S10 non interrompere l'erogazione delle prestazioni aventi carattere di indispensabilità, indifferibilità ed essenzialità per la collettività, alla Ditta aggiudicataria sarà richiesta la perfetta continuità del servizio in corso; l'impresa, pertanto, si impegna ad essere pronta ad avviarlo dalla data comunicata dall'amministrazione, anche se entro tale data non è stata ancora consegnata la documentazione di cui all'art. 18. In tal caso è stabilito che l'amministrazione potrà procedere ad immediata revoca dell'affidamento nel caso in cui detta documentazione non venisse più trasmessa; pertanto, il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, preventivamente comunicata e accettata da quest'ultimo, sotto riserva di legge e nelle more dell'acquisizione della documentazione definitiva.

L'impresa, in caso di proroga espressa da parte dell'amministrazione, è impegnata a garantire, anche dopo la scadenza dei termini di cui al primo capoverso del presente articolo, la continuità dei servizi.

L'Amministrazione aggiudicatrice, nel caso che gli attuali criteri e presupposti legislativi, normativi o amministrativi, in base ai quali si è provveduto all'affidamento del servizio, con particolare riferimento alle forme di finanziamento e alle modalità di gestione stabilite dalla Regione, dovessero subire variazioni, gravemente incidenti sul servizio/intervento stesso, si riserva la facoltà, previa assunzione di provvedimento motivato, di recedere dal contratto, con preavviso di giorni 60, senza che l'Aggiudicatario possa pretendere risarcimento danni o compensazioni di sorta, ai quali esso dichiara fin d'ora di rinunciare. Restano salvi tutti i poteri di autotutela decisoria per motivi di legittimità o di opportunità sopravvenuti, e di autotutela sanzionatoria in caso di inadempienze, dopo opportuna verifica in punto di interesse pubblico concreto ed attuale e in attuazione dei principi di continuità, inesauribilità, di accelerazione, di buon andamento dell'azione amministrativa. Il presente affidamento si connota infatti per la sua doppia natura di provvedimento amministrativo e di convenzione d'appalto di servizio e dunque soggiace alle regole del diritto privato e a quelle del diritto pubblico, in virtù della natura complessa della fattispecie.

## **Articolo 3 – Soggetti ammessi a partecipare alla gara**

Sono ammessi alla gara gli operatori economici iscritti al ME.PA., di cui all'art. 45, lett. a , b , c , d , e , f , del D.Lgs. 50/2016 in possesso dei requisiti prescritti tra i quali, in particolare, quelli costituiti da:

- operatori economici con idoneità individuale di cui alle lettere a) - imprenditori individuali anche artigiani, società commerciali, società cooperative-, b) -consorzi tra società cooperative e consorzi tra imprese artigiane-, e c) -consorzi stabili,;
- operatori economici con idoneità plurisoggettiva di cui alle lettere d) -raggruppamenti temporanei di concorrenti-, e) -consorzi ordinari di concorrenti-, f) -le aggregazioni tra le imprese aderenti al contratto di rete- e g) -gruppo europeo di interesse economico-;
- operatori economici con sede in altri Stati membri dell'Unione Europea, alle condizioni di cui all'art. 45 del Codice nonché del presente disciplinare di gara.

Non possono partecipare contemporaneamente alla gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile e i concorrenti per i quali sia accertato che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, relativi



a: idoneità professionale, capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa.

Nel caso di mancato possesso dei requisiti innanzi citati la Commissione tecnica non ammetterà la ditta partecipante alla successiva fase della valutazione dell'offerta.

#### **Articolo 4 – Organizzazione di volontariato**

Le organizzazioni di volontariato, ai sensi della L. 266/91, della Legge Regionale n. 9/93, della L. 328/00, del D.P.C.M. 30.03.01, del D.P.R. 03.05.01, della D.G.R.C. 1079/02 e dell'art. 14 della L.R. n. 11/07, sono valorizzate dal presente Capitolato per l'apporto che sono in grado di dare al sistema di interventi e servizi sociali su base territoriale.

Tuttavia, con espresso richiamo al punto n. 3 della D.G.R.C. 1079/02 e all'art. 14, commi 2 e 3 della L.R.n. 11/07, la partecipazione alla presente procedura di aggiudicazione non è aperta alle organizzazioni di volontariato, alle quali, invece, è riconosciuto il ruolo di affiancamento in rete ai servizi e di sperimentazione di progetti innovativi, essendo la loro attività prestata in modo personale, spontaneo e gratuito, senza fini di lucro anche indiretto ed esclusivamente per fini di solidarietà.

Le organizzazioni di volontariato, pertanto, non potranno in alcun modo partecipare alla presente gara. Potranno, invece, partecipare alla gestione del servizio affiancando il soggetto aggiudicatario, solo nella fase successiva alla aggiudicazione e alla stipula del relativo contratto.

#### **Articolo 5 – Criteri di selezione**

I partecipanti devono essere in possesso dei requisiti richiesti per l'ammissibilità alla gara, **pena l'esclusione** dalla stessa, relativi a:

**5.1** requisiti di idoneità professionale;

**5.2** capacità economica e finanziaria;

**5.3** capacità tecnica e organizzativa;

##### **5.1 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Iscrizione alla camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura, ovvero, se trattasi di soggetto di altro Stato membro non residente in Italia, gli estremi dell'iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali.

##### **5.2 CAPACITA' ECONOMICA E FINANZIARIA**

Almeno 2 (due) idonee dichiarazioni bancarie, di cui all'Allegato XVII - Mezzi di prova dei criteri di selezione – D.Lgs. 50/2016 o, se del caso, Polizza assicurativa contro i rischi professionali, di cui all'art. 83, comma 4 lett. c, del D.Lgs. 50/2016; In caso di RTI, costituita o costituenda, il predetto requisito deve essere dimostrato da tutte le imprese partecipanti, pena l'esclusione dalla gara.

##### **5.3 CAPACITA' TECNICHE E PROFESSIONALI**

Esecuzione nel triennio 2015-2017, di servizi analoghi (Gestione di Centri Diurni e Centri Sociali polifunzionali per disabili come da nomenclatore-D2) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari al doppio di quello a base d'appalto **€ 116.373,61 IVA inclusa** presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici;

#### **Articolo 6 – Documentazione da produrre per partecipare alla gara (a pena di esclusione)**

1. **I soggetti che intendono partecipare alla gara, a pena l'esclusione**, devono inviare digitalmente sul ME.PA. i documenti di seguito richiesti con apposizione di firma digitale certificata da parte del legale rappresentante:

a) **BUSTA N. 1** (da aprire in seduta pubblica di ammissione), contenente la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione (**All. 1 domanda**);

- cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e precisamente ad **€ 116.373,61 = (euro**

**centosedicitrecentosettantatre virgola sessantuno)** e costituita, a scelta del concorrente:

- Capitolato speciale di appalto sottoscritto in segno di accettazione. In caso di ATI o Consorzi semplici lo stesso deve essere firmato da tutti i partecipanti.
- attestato di avvenuto sopralluogo e presa visione degli atti di gara e del Progetto di Piano, rilasciato dall'Ufficio di Piano S3 ex S10 (**All. 2**);
- Dichiarazione generale (**All. 3**)
- Dichiarazione art. 80 D.Lgs 50/2016 (**All. 4**);

b) **BUSTA N. 2** - da aprire in seduta segreta di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Documentazione per la valutazione dell'offerta relativa alla gestione del Centro sociale polifunzionale per persone disabili, comprensivo del servizio di trasporto, ubicato nel comune di San Gregorio Magno", nonché la denominazione del soggetto partecipante alla gara e contenente i documenti richiesti per la valutazione della propria offerta in maniera conforme a quanto previsto all'art. 9, paragrafi 9.1.1, 9.1.2, 9.1.3, 9.2.1 e 9.2.2, 9.2.3, 9.2.4 a pena di non valutabilità dei rispettivi requisiti di qualità, dunque:

- (9.1.1) prospetto/relazione (**All. 5**) relativa alla gestione di **Strutture Sociali polifunzionali per disabili (cod. Nom. D2) svolte nel triennio (2015-2017)** aventi come stazione appaltante una P.A., a pena di non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredato della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritto dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.1.2) relazione sugli **"elementi migliorativi e aggiuntivi"**, pena la non valutabilità della corrispondente dimensione qualitativa, eventualmente corredata della documentazione ritenuta utile a consentire una esauriente e completa valutazione e sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.2.1) documentazione utile a dimostrare la **storicità dell'impresa** risultante da certificazione storica della CCIAA;
- (9.2.2) relazione/prospetto utile a dimostrare il **fatturato globale**, per un importo pari al **triplo** di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici);
- (9.2.3) Relazione prospetto utile a dimostrare il **fatturato relativo** a servizi nel settore oggetto della gara (Gestione di strutture socio – educative per disabili) per un importo pari al **doppio** di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività) sottoscritta dal legale rappresentante (dai legali rappresentanti nel caso di associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici associazioni temporanee d'impresa, raggruppamenti o Consorzi semplici).

**BUSTA N. 3** (da aprire in seduta pubblica di valutazione), riportante la seguente dicitura: "Offerta economica per l'affidamento del servizio di gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili, comprensivo del servizio di trasporto, ubicato nel Comune di San Gregorio Magno", nonché la denominazione del Soggetto partecipante alla gara e contenente, **a pena di esclusione:**

- l'offerta economica (di cui all'art. 9.3, paragrafo 9.3.1) per il Servizio per il quale si concorre, redatta in competente carta da bollo, o in carta semplice per i soggetti esenti (es. ONLUS), intestata, datata, timbrata e, **a pena di esclusione**, sottoscritta dal legale rappresentante (N.B. in caso di ATI o di raggruppamento o di Consorzi semplici da rappresentante legale di ciascuna impresa);
- il piano finanziario, da redigere secondo le indicazioni di cui all'articolo 11.

2. La documentazione deve essere inoltrata telematicamente, **pena l'esclusione dalla stessa**, entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno \_\_\_\_\_**;
3. Si precisa che non è comunque consentito ad uno stesso Soggetto di presentare contemporaneamente domande e offerte in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto. Non è ugualmente consentita la contemporanea partecipazione di Soggetti aventi gli stessi rappresentanti legali e che concorrono in diversi consorzi, associazioni temporanee d'impresa e raggruppamenti, nonché individualmente, **a pena di esclusione** di ogni offerta presentata dal medesimo Soggetto.
4. La gara è valida anche in presenza di una sola offerta che risponde ai requisiti formali e minimi qualitativi previsti dal presente Capitolato.
5. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva, comunque, di non procedere all'aggiudicazione in caso di offerta non soddisfacente sia sotto il profilo qualitativo, sia economico.
6. In caso di aggiudicazione, entro il termine fissato dall'amministrazione aggiudicatrice, il Soggetto aggiudicatario deve presentare, su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, formale documentazione relativa a tutto quanto autocertificato, come da articolo 18 del presente capitolato, salvo i casi previsti dalla legge. Nel caso di riscontro di non veridicità delle dichiarazioni rese, si procederà alla revoca sanzionatoria o all'annullamento dell'affidamento dell'incarico. In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. E' fatta salva l'applicazione delle penalità previste dal presente Capitolato nel caso in cui l'aggiudicatario non si presentasse per la stipula del contratto.

#### **Articolo 7 – Cauzione provvisoria e cauzione definitiva; Contributo all'Autorità sui contratti pubblici**

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata, a pena di esclusione, da cauzione provvisoria, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto e costituita, a scelta del concorrente:

- a. in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore della stazione appaltante; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b. in contanti, con versamento presso la Tesoreria comunale – **Banca di Credito Cooperativi di Aquara** - effettuato previa compilazione di apposito modulo disponibile presso gli Uffici comunali;
- c. da fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'art. 106 del d.lgs. 1 settembre 1993, n. 385 che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del d.lgs. 24 febbraio 1998, n. 58.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria in contanti o in titoli del debito pubblico dovrà essere presentata anche una dichiarazione di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, contenente l'impegno verso il concorrente a rilasciare, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario, garanzia fideiussoria relativa alla cauzione definitiva in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione dei servizi risultante dal relativo certificato.

In caso di prestazione della cauzione provvisoria sotto forma di fideiussione questa dovrà:

- 1) essere conforme agli schemi di polizza tipo di cui al comma 4 dell'art. 127 del Regolamento (nelle more dell'approvazione dei nuovi schemi di polizza-tipo, la fideiussione redatta secondo lo schema tipo previsto dal Decreto del Ministero delle attività produttive del 23 marzo 2004, n. 123, dovrà essere integrata mediante la previsione espressa della rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile, mentre ogni riferimento all'art. 30 della l. 11 febbraio 1994, n. 109 deve intendersi sostituito con l'art. 93 del D.Lgs. 50/2016).
- 2) essere prodotta in originale, o in copia autenticata ai sensi dell'art. 18 del d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 3) avere validità per almeno 180 gg. dal termine ultimo per la presentazione dell'offerta;
- 4) prevedere espressamente:
  - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
  - d. la dichiarazione contenente l'impegno a rilasciare, in caso di aggiudicazione dell'appalto, a richiesta del concorrente, una garanzia fideiussoria, relativa alla cauzione definitiva di cui all'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, in favore della stazione appaltante, valida fino alla data di emissione del certificato di verifica di conformità di cui all'art. 324 del Regolamento o comunque decorsi 12 (dodici) mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni risultante dal relativo certificato.

La mancata presentazione della cauzione provvisoria ovvero la presentazione di una cauzione di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate costituirà **causa di esclusione**;

Ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. 50/2016, la cauzione provvisoria verrà svincolata all'aggiudicatario automaticamente al momento della stipula del contratto, mentre agli altri concorrenti verrà svincolata entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione;

All'atto della stipulazione del contratto l'aggiudicatario deve presentare la cauzione definitiva nella misura e nei modi previsti dall'art. 103 del D.Lgs. 50/2016, che sarà svincolata ai sensi e secondo le modalità ivi previste;

L'importo della cauzione provvisoria e della cauzione definitiva può essere ridotto del cinquanta per cento qualora ricorrano le condizioni di cui all'art. 93 del D.Lgs. 50/2016. Per fruire di tale beneficio, l'operatore economico segnala il possesso del requisito e lo documenta nei modi prescritti dalle norme vigenti

A pena di esclusione, la cauzione dovrà recare legalizzazione della firma da parte di notaio che, contestualmente, dovrà accertare i poteri dell'Agente sottoscrittore. **L'assenza di legalizzazione è motivo di esclusione dalla gara.**

## Articolo 8 – Commissione giudicatrice

Le offerte sono valutate dalla apposita Commissione giudicatrice nominata dal Responsabile del Piano di Zona S3 ex S10

## Articolo 9 – Procedura di aggiudicazione e griglia di valutazione

La gara è aggiudicata all'offerta qualitativamente più adeguata al Servizio richiesto, nonché economicamente più vantaggiosa.

La griglia di valutazione è lo strumento utilizzato dalla Commissione Giudicatrice per determinare, tra i Soggetti in possesso dei requisiti di partecipazione, l'Aggiudicatario della gestione del Servizio previsto dal presente Capitolato, in base ai requisiti che attengono alla qualità dell'offerta.

Aggiudicatario del Servizio previsto dal presente Capitolato, pertanto è il Soggetto che, in applicazione della Griglia di Valutazione, raggiunge il punteggio maggiore.

E' fatto salvo il potere da parte della Commissione tecnica in merito alla eventuale fissazione di criteri motivazionali cui si atterrà per attribuire il punteggio prima dell'apertura delle offerte, così come il potere/dovere di interpretazione evolutiva del bando di gara e del Capitolato con gli annessi allegati.

### Griglia di Valutazione

N.	Dimensione qualitativa	Criterio qualitativo	Punteggio
9.1	QUALITA' DEL SERVIZIO – <b>max punti 35</b> , così suddivisi:	9.1.1 GESTIONE DI STRUTTURE SOCIO-EDUCATIVE PER DISABILI svolte nel triennio 2015-2017, aventi come stazione appaltante una P.A. (valutazione in base alla durata)	Max 15 punti
		9.1.2 ELEMENTI MIGLIORATIVI E AGGIUNTIVI delle attività previste in capitolato	Max 20 punti
9.2	QUALITA' ORGANIZZATIVA - <b>max punti 35</b> , così suddivisi:	9.2.1 ANZIANITÀ DI COSTITUZIONE DELLA DITTA partecipante. In caso di ATI il punteggio viene calcolato sulla base del concorrente più giovane.	Max 5 punti
		9.2.2 FATTURATO GLOBALE, per un importo pari al <u>triplo</u> di quello posto a base d'asta di attività nel triennio 2014 – 2016 aventi come stazione appaltante una P.A. (Valutazione in base al volume economico delle attività)	Max 12 punti

		9.2.3 FATTURATO RELATIVO A SERVIZI NEL SETTORE OGGETTO DELLA GARA per un importo pari al <u>doppio</u> di quello posto a base d'asta di attività nel triennio 2015 – 2017 aventi come stazione appaltante una P.A. ( <i>Valutazione in base al volume economico delle attività</i> )	Max 18 punti
9.3	QUALITA' ECONOMICA – <b>max punti 30</b>	9.3.1 PREZZO OFFERTO Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula: $X = \frac{B \times 30}{A}$ (punteggio massimo)	Max 30 punti
			<b>Max 100 punti</b>

A parità di punteggio la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge.

Di seguito sono specificate le modalità per l'attribuzione dei punteggi in riferimento alla suddetta griglia di valutazione.

### **9.1 Dimensione qualitativa: QUALITA' DEL SERVIZIO - (MAX 35 punti)**

**9.1.1 Criterio qualitativo: GESTIONE DI STRUTTURE SOCIO-EDUCATIVE (PER DISABILI) svolte nel triennio 2015-2017 aventi come stazione appaltante una P.A. aventi come stazione appaltante una P.A. (valutazione in base alla durata).**

**Peso: max 15 punti**, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito e al successivo articolo 10:

- a) 0 punti in caso di mancata o inesatta compilazione del documento o di mancanza di chiarezza;
- b) da 1 giorno a 1 anno di servizi svolti : p. 1;
- c) da 1 anno e 1 giorno a 2 anni : p. 5;
- d) da 2 anni e 1 giorno a 3 anni: punti 10
- e) oltre 3 anni: p. 15

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, l'elenco dei servizi per disabili effettuati per tipologia di servizio, durata, compenso ed ente appaltante.

**9.1.2 Criterio qualitativo: elementi migliorativi e aggiuntivi delle attività previste in capitolato**

**Peso: max 20 punti**, così assegnati in base all'adeguatezza a quanto previsto di seguito:

- a) 0 punti in caso di mancata presentazione della relazione di seguito descritta o di sua assoluta inadeguatezza;
- b) max 4 punti per relazione valutata in modo sufficientemente adeguato;
- c) max 12 punti per relazione valutata in modo discretamente adeguato;
- d) max 20 punti per relazione valutata in modo ottimamente adeguato.

Si richiede, ai fini della valutazione del presente criterio, una relazione riguardante le eventuali **risorse complementari, eccedenti quelle richieste**, al fine di produrre varianti aggiuntive e migliorative alle attività previste nel progetto di piano. Tali risorse **devono essere quantificate in termini economici** e non devono incidere in nessun modo sull'importo complessivo a base d'asta e dunque essere a totale carico dell'aggiudicatario. **Si precisa che le proposte migliorative ed aggiuntive devono essere necessariamente pertinenti e coerenti con il servizio oggetto di gara, pena la non valutazione del presente criterio qualitativo.**

Di seguito sono riportati alcuni parametri oggetto di valutazione degli elementi migliorativi e aggiuntivi:

- 1) proposte innovative, riferite alle modalità di supporto all'Ufficio di Piano nelle attività di monitoraggio e rendicontazione del servizio mediante risorse umane e strumentali;
- 2) strumenti e/o metodologie per la ricerca e la sperimentazione, riferiti al servizio oggetto del presente Capitolato;
- 3) compartecipazione addizionale alla spesa (*offerta unità di personale aggiuntivo, servizio di trasporto funzionale alle attività oggetto della gara, strumenti per allestimento laboratori, materiali di consumo, altri servizi ascrivibili alle attività diurne semiresidenziali per disabili, ecc.*), quantificato dettagliatamente in termini economici (quantità e spesa), nel piano finanziario allegato all'offerta economica, di cui all'art. 11);
- 4) sostenibilità degli elementi migliorativi proposti e loro concretezza rispetto alla realtà.

## 9.2 Dimensione qualitativa: QUALITA' ORGANIZZATIVA - (MAX 35 punti)

**9.2.1 Criterio qualitativo: Anzianità di costituzione della ditta partecipante. In casi di ATI il punteggio sarà calcolato sulla base del concorrente più giovane.**

**Peso: max 5 punti**, così assegnati:

- a) in caso di costituzione prima dei 3 anni: **punti 1**
- b) in caso di costituzione da 3 a 5 anni: **punti 3**
- c) in caso di costituzione oltre i 5 anni: **punti 5**

**9.2.2 Criterio qualitativo: Fatturato globale, per un importo pari al TRIPLO di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A.** (Valutazione in base al volume economico delle attività)

**Peso: max 12 punti**, così assegnati:

- a) inferiore a € 346.782,00: **punti 1**
- b) da € 346.782,01 a € 462.376,00: **punti 3**
- c) da € 462.376,01 a 577.970,00: **punti 7**
- d) oltre 577.970,01: **punti: 12**

**9.2.3 Criterio qualitativo: Fatturato relativo a servizi nel settore oggetto della gara per un importo pari al DOPPIO di quello posto a base d'asta di attività nell'ultimo triennio aventi come stazione appaltante una P.A.** (Valutazione in base al volume economico delle attività)

**Peso: max 18 punti**, così assegnati:

- a) inferiore a € 231.188,00: **punti 1**
- b) da € 231.188,01 a € 346.782,00: **punti 7**
- c) da € 346.782,01 a € 462.376,00: **punti 12**
- d) oltre € 462.376,01: **punti: 18**

## 9.3 Dimensione qualitativa: QUALITA' ECONOMICA - (MAX 30 PUNTI)

**9.3.1 Criterio qualitativo:** economicità (in relazione al mantenimento della qualità complessiva dell'offerta)

- Offerta economica. Si precisa che un **ribasso superiore al 5% dell'importo a base d'asta, costituirà motivo di esclusione** - Il punteggio verrà attribuito secondo la seguente formula:

$$X = \frac{B \times 30}{A} \text{ (punteggio massimo)}$$

A

Dove

A = Prezzo offerta da valutare, B = Prezzo offerta più bassa e X = Punteggio attribuito all'offerta;

Per le offerte anomale trova applicazione l'articolo 97 del D.Lgs. 50/2016.

- **Piano finanziario** redatto ai sensi dell'art. 11) del presente CSA.

## **Articolo 10 – Caratteristiche del servizio/intervento affidato a base d’asta**

Il servizio deve essere eseguito in maniera conforme alla seguente **scheda tecnica**:

### **Requisiti:**

Il Centro sociale polifunzionale per disabili è riconducibile alla tipologia denominata “Centro Sociale Polifunzionale per Disabili” di cui al codice D2 del nomenclatore di cui al Catalogo dei servizi residenziali, semiresidenziali, territoriali e domiciliari di cui al Regolamento di attuazione della L.R. 11/2007 .

Requisito essenziale per poter svolgere il servizio da parte dei concorrenti è il possesso dell’esperienza almeno triennale nella gestione di strutture diurne, semi residenziali e socio educative per disabili.

### **Obiettivi dell’intervento:**

Gli obiettivi del progetto risiedono nel raggiungimento da parte dei beneficiari di adeguati **standard di autonomia personale** attraverso le attività educative che consistono, prevalentemente, nel facilitare la comprensione dei vari momenti funzionali della giornata.

La maggior parte delle attività saranno rivolte:

1. *all’autonomia comunicativa*
2. *all’orientamento ambientale*
3. *al sostegno nell’alimentazione*
4. *nell’abbigliamento*
5. *e all’igiene personale.*

Le attività del centro Polivalente saranno incentrate, in prevalenza, su azioni a carattere *ricreativo-occupazionali* che verranno articolate attraverso l’attivazione di **appositi laboratori socio-educativi** per il recupero delle autonomie di base, la socializzazione e l’integrazione sociale.

Gli obiettivi specifici sono:

- Miglioramento delle relazioni e potenziamento delle capacità espressive e di comunicazione, finalizzate a favorire un aumento della qualità di vita negli utenti e nelle loro famiglie,;
- Promozione di occasioni pubbliche che possano creare comunicazione e scambi socializzanti nel contesto ambientale;
- Sviluppo e tutela dell’autostima;
- Acquisizione di maggiori competenze atte a favorire l’inserimento sociale e socio-lavorativo;
- Miglioramento delle capacità di autogestione e autonomia personale.

In termini di risultato si prevede la realizzazione del 100% delle attività programmate.

### **Attività da assicurare**

Il centro è una struttura diurna in cui si svolgono attività di aggregazione e socializzazione per persone disabili, che prevedono forme di coinvolgimento e partecipazione degli utenti e delle loro famiglie. Questo è articolato in spazi multivalenti, caratterizzati da una pluralità di attività e servizi offerti, volti al sostegno e allo sviluppo dell’autonomia individuale e sociale e alla riduzione dei fenomeni di emarginazione, anche attraverso il coinvolgimento diretto degli utenti nella loro gestione.

All’interno del CSE sono previste attività educative, ricreative, laboratoriali e di integrazione sociale. Non è prevista, invece, la residenzialità.

Il Servizio dovrà essere articolato in attività individuali e di gruppo, strutturate in relazione ai bisogni dei singoli destinatari e a un programma mensile predefinito, che deve essere inviato preventivamente al Piano di Zona S3 ex S10..

Il programma dovrà comprendere l’indicazione del piano orario e i contenuti degli interventi.

Pertanto, dovranno essere descritte analiticamente le azioni che si intendono svolgere per l’esecuzione del Servizio/Intervento.

In generale le attività dovranno essere strutturate attraverso l’attivazione di n. 2 laboratori didattico-operativi

### **1 - laboratorio polivalente**



suddiviso in 4 percorsi modulari, di cui:

- educazione all'autonomia personale (abilità di base)
- educazione espressiva (musica, pittura, teatro)
- educazione psicomotoria (esercizi di autonomia motoria e sport)
- attività occupazionali e di gestione del tempo libero e degli spazi di vita quotidiani

## **2 - laboratorio multimediale**

attività varie con l'ausilio di strumenti multimediali (Computer, videocamere, fotocamere, ecc.).

Inoltre, si dovranno prevedere:

- Attività ludico-ricreative con escursioni e visite guidate (almeno 2 escursioni);
- Eventi espositivi esterni utilizzando risorse del territorio (almeno 2 eventi);
- Collegamenti e scambi tra i 2 centri socio-educativi presenti sul territorio;
- Il coinvolgimento e il supporto al nucleo familiare dei disabili, favorendo la partecipazione alle attività ed il supporto psicologico.

In accordo con l'Unità operativa distrettuale per l'assistenza alle fasce deboli, per alcuni utenti si potrebbe configurare la necessità di organizzare uno spazio per esercizi di riabilitazione psicomotoria, con l'apporto dei tecnici di riabilitazione dell'ASL.

### **Metodologia di Intervento**

Per ciascun utente verrà redatto un **Piano Educativo - Assistenziale Individuale**, dalla *équipe multidisciplinare, composta dal Servizio sociale professionale d'ambito, dal Resp.le distrettuale dell'ASL e dal Coordinatore della struttura*, in relazione alle sue potenzialità e ai suoi bisogni.

Gli Operatori dovranno provvedere alla realizzazione delle azioni previste dal piano.

Preliminarmente si dovranno definire gli aspetti organizzativi e le modalità di attuazione, i livelli di coordinamento, il lavoro d'équipe e le metodologie specifiche di riferimento, compresa la eventuale formazione del personale, i rapporti con il Piano di Zona S3 (ex S10). Inoltre, dovranno essere utilizzati tecniche e strumenti innovativi con cui si intende realizzare e gestire il Servizio/Intervento e promuovere la partecipazione attiva degli utenti e delle loro famiglie al processo socio-educativo.

### **Attività di monitoraggio**

Il monitoraggio delle attività sarà realizzato attraverso riunioni d'équipe integrate tra gli operatori dei Centri Sociali Polifunzionali, il Servizio Sociale d'Ambito e i referenti per l'integrazione socio-sanitaria del Distretto Sanitario "64"

### **Destinatari**

La struttura/centro accoglierà fino a **un massimo di 15 utenti** in situazione di Handicap (psicofisico e sensoriale), in età compresa dai 16 anni ai 64 anni, residenti nei Comuni Colliano, Castelnuovo di Conza, Laviano, Santomena, Valva, per **l'Area territoriale Alto Sele** e dei Comuni di Palomonte, Buccino, Romagnano al Monte, Ricigliano e San Gregorio Magno, per **l'Area territoriale Tanagro**.

Saranno ammesse in via prioritaria le persone con handicap che hanno esaurito il percorso riabilitativo in particolare situazione di bisogno compatibile con le attività previste. La definizione delle eventuali graduatorie sarà disciplinata da apposito regolamento adottato dal Piano di Zona ex S10.

### **Rapporti con il personale**

*Gli operatori impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito S3 (ex S10), restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.*

### **Vigilanza e controllo del servizio**

Competono al servizio sociale di Ambito la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della

normativa vigente. Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano.

### **Responsabilità**

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Ambito, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso l'Ambito sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

### **Risultati attesi:**

- Livello di partecipazione per almeno l'80% degli utenti previsti;
- Attivazione di tutti i laboratori;
- Acquisizione di capacità, competenze e abilità riferite all'autonomia personale dei partecipanti;
- Grado di partecipazione delle famiglie per almeno il 30% dei partecipanti;
- Organizzazione di momenti di sensibilizzazione finalizzati a favorire la crescita comunitaria e la maggiore sensibilizzazione rispetto al problema dei diversamente abili (attraverso incontri pubblici, newsletter, manifestazioni, ecc.);

### **Tempi di realizzazione**

Le ore di apertura settimanali sono almeno pari a 35, da distribuire su 5 giorni settimanali, in orario diurno.

Il servizio deve essere garantito per tutto il periodo indicato in gara, escluse le festività in rosso del calendario e i periodi di ferie/chiusura, per un totale di 210 giorni di attività.

### **Localizzazione dell'intervento e destinatari**

Il CSP sarà ubicato presso il **Comune di San Gregorio Magno in L.go Sandro Pertini ex Scuola Materna.**

### **Modalità di svolgimento del servizio e figure professionali**

Ogni utente dovrà usufruire del servizio in base a progetto educativo – assistenziale personalizzato redatto dall'équipe multidisciplinare, la cui documentazione dovrà essere trasmessa al responsabile tecnico dell'aggiudicatario. L'inserimento degli utenti è preceduto dall'individuazione del tipo di disabilità e dalla valutazione globale delle condizioni psico-fisiche dell'utente, affinché quest'ultimo risulti capace di partecipare alle attività previste dal Centro e sul quale sia possibile costruire un percorso migliorativo o di mantenimento delle capacità residue possedute.

Le famiglie degli utenti dovranno essere adeguatamente e costantemente informate sul fine e sulla tipologia degli interventi adottati e sui piani di lavoro personalizzati con incontri periodici per la verifica dei risultati raggiunti favorendo una maggiore consapevolezza dei problemi relativi alla gestione del disabile

Le **figure professionali** minime da assicurare dovranno possedere adeguata esperienza documentata in servizi simili a quelli oggetto della gara come da seguente tabella:

<b>Figura professionale</b>	<b>Ore settimanali di attività (44 settimane)</b>	<b>Totale ore</b>
Coordinatore/ Supervisore	18	738
O.S.A.	35	1435
Autista	25	1025
Operatore Ausiliario	25	1025
Esperti Laboratorio	35	1435

Al fine di poter assicurare l'apertura del Centro per 5 giorni a settimana, ogni giorno, dovranno essere presenti non meno di 2 operatori.

La ditta dovrà garantire un rapporto minimo di n. 1 Operatore ogni 15 utenti (vedi regolamento strutture).

I volontari e/o tirocinanti potranno affiancare sia gli operatori che gli esperti in tutte le attività del Centro, a titolo gratuito.

Gli operatori dovranno partecipare agli eventuali incontri di formazione e di supervisione a cura dell'Ufficio di Piano. Tutte le attività devono essere realizzate solo dopo apposita autorizzazione scritta rilasciata dall'Ufficio di Piano.

### **Arredi, attrezzature e materiali**

L'aggiudicataria assumerà l'onere di dotarsi degli arredi, le attrezzature e i materiali necessari allo svolgimento del servizio e in particolare:

- Arredi dei locali (almeno 4 tavoli rettangolari da 8 posti, almeno 30 sedie, almeno 4 armadietti per la custodia e la conservazione di atti e materiali; almeno tre scaffali per poggiare i materiali per i laboratori; almeno 1 scrivania con cassettera e due poltroncine);
- Attrezzature specifica, con dotazioni adeguate al numero dei partecipanti, per i laboratori (informatica, fotografia, manualità, pittura, teatro, ecc.);
- Materiale di consumo.

### **Assicurazioni e costi di gestione**

Tutti i costi assicurativi e di gestione, tra cui pulizia, utenze (luce, acqua e riscaldamento) sono a carico della ditta aggiudicataria.

### **Caratteristiche tecniche attività aggiuntiva di trasporto disabili da realizzarsi presso il centro sociale polifunzionale per disabili di San Gregorio Magno**

Dovrà essere garantito il servizio di trasporto (Cod. Nomenclatore - D12) con l'obiettivo di favorire la mobilità e la partecipazione degli utenti disabili o con problematiche connesse alle difficoltà di spostamento per il raggiungimento dei servizi presso il CSP e/o altre strutture presenti sul territorio dell'Ambito sostenendo, altresì, le situazioni di fragilità presenti nei nuclei familiari in cui siano presenti persone con disabilità.

Il servizio di trasporto abituale dovrà essere svolto, andata e ritorno, con idonei automezzi di proprietà o a disposizione dell'appaltatore.

Il servizio prevede il trasporto "abituale" dal domicilio verso la struttura di San Gregorio Magno per due volte al giorno, per cinque giorni settimanali.

Gli automezzi dovranno essere idonei, omologati e abilitati all'uso, al fine di garantire la sicurezza del servizio ed inoltre dotati di sistema di elevazione automatico o di pedana per facilitare salita e discesa dei disabili.

Il personale impiegato nel servizio di trasporto dovrà essere costituito da **Autista** in possesso di valida patente di guida per la categoria corrispondente all'automezzo utilizzato secondo le normative vigenti, e muniti di esperienza e professionalità certificata. Il servizio deve comprendere l'ausilio agli utenti nella salita e discesa dal mezzo, allacciamento delle cinture di sicurezza, posizionamento ed ancoraggio carrozzine, con **personale di accompagnamento** su ogni mezzo.

### **Rapporti con il personale**

*Gli operatori addetti al trasporto impiegati dalla ditta avranno rapporti di lavoro esclusivamente con la stessa che assicurerà nei loro confronti la piena applicazione del CCNL di categoria e, pertanto, nessun rapporto intercorrerà, sotto tale profilo, con l'Ambito S3 (ex S10), restando quindi ad esclusivo carico dell'aggiudicataria tutti gli oneri contrattuali, assicurativi e previdenziali relativi alla gestione del personale stesso.*

### **Orari e corrispettivi del servizio**

*Il Servizio di trasporto prevede il prelevamento diretto degli utenti presso il domicilio o, in caso di inaccessibilità, in luogo accessibile al mezzo di trasporto più prossimo all'utente, in modo tale da favorire la partecipazione. Le prestazioni vengano effettuate dal lunedì al venerdì, in orario sia antimeridiano che pomeridiano, secondo le esigenze del servizio stesso.*

### **Indicazioni di carattere generale**

Il Servizio deve essere eseguito in maniera conforme al progetto generale descritto, nonché al documento tecnico operativo e agli altri documenti tecnici che l'aggiudicatario ha eventualmente presentato per la partecipazione alla gara. Quest'ultimo, infatti, se presentato, diventa parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.

### **Obblighi della ditta aggiudicataria**

*La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare, come da normativa vigente, idonee assicurazioni al fine di coprire i rischi da infortuni e/o danni provocati durante l'esecuzione del servizio..*

*L'aggiudicataria è altresì obbligata a stipulare polizza assicurativa di copertura dei rischi di infortunio e di responsabilità civile degli utenti fruitori del servizio.*

*Si impegna, altresì, ad osservare tutte le disposizioni di legge sulla prevenzione degli infortuni degli operatori impiegati nel servizio, nonché sul divieto di intermediazione e interposizione nelle prestazioni di lavoro, e libera sin d'ora l'Ambito da qualsiasi responsabilità derivante da eventuali infortuni sul lavoro e/o da ogni altro danno che potesse derivare dall'espletamento del servizio in appalto.*

*Trattandosi di un servizio di pubblico interesse, la ditta aggiudicataria assicura e garantisce l'erogazione delle prestazioni sempre e in ogni caso, anche in presenza di agitazioni sindacali, vertenze aziendali, ecc. nella misura prevista da eventuali accordi in applicazione della normativa sui servizi definiti come essenziali.*

*L'aggiudicataria ha l'obbligo di osservare, oltre che le norme del capitolato, le norme in vigore o emanate in corso d'opera e che disciplinano i contratti di servizio, la prevenzione e l'infortunistica, i contratti di lavoro, le assicurazioni sociali, le norme sanitarie, nonché le leggi antinquinamento e le norme della sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni e integrazioni) e ogni altra disposizione normativa applicabile al servizio di cui trattasi.*

*L'aggiudicataria si impegna ad operare in linea con i principi della tutela fisica e psichica dei cittadini e nel rispetto dei diritti individuali.*

*A tal fine la ditta aggiudicataria si impegna a presentare prima dell'inizio del servizio una dichiarazione del legale rappresentante di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, nonché apposita certificazione rilasciata dagli uffici competenti dalla quale risulti l'ottemperanza alle norme di cui all'art. 17 L. n. 68 del 12.03.1999.*

*La ditta aggiudicataria si impegna a comunicare entro 10 giorni dall'inizio del servizio il nominativo del responsabile ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196 e del personale che materialmente ha accesso ai dati sensibili, dando atto che l'attività di trattamento dei dati avverrà sotto la diretta sorveglianza e le indicazioni stabilite dall' Ufficio di Piano dell'Ambito S3 (ex S10).*

Il prezzo offerto e stabilito a titolo di corrispettivo del servizio è comprensivo dei corrispettivi dovuti dall'appaltatore al personale, i contributi previdenziali ed assistenziali, le spese di assicurazione di detti operatori contro i rischi di morte e di invalidità permanente e per la responsabilità civile verso terzi, le spese per la mobilità del personale nell'ambito del territorio di ciascun Comune ed, eventualmente, nel territorio dell'Ambito.

### **Vigilanza e controllo del servizio**

Compete all'Ufficio di Piano, direttamente o attraverso il Servizio sociale di Ambito, la vigilanza ed il controllo delle attività, in particolare, la verifica della congruità e della puntualità delle prestazioni rispetto agli obiettivi del servizio e della normativa vigente. Eventuali inadempienze nell'espletamento del servizio vanno tempestivamente comunicate all'Ufficio di Piano.

La ditta appaltatrice verrà, previa contestazione degli addebiti, dichiarata decaduta dall'appalto nei seguenti casi:

1. per mancato assolvimento degli obblighi contrattuali o di legge, in materia di liquidazioni stipendi o trattamento previdenziale ed assicurativo a favore del personale impiegato dalla ditta appaltatrice;
2. per manifesta e grave inadempienza degli obblighi assunti con il contratto di appalto.

### **Responsabilità**

La ditta appaltatrice si obbliga ad assumere ogni responsabilità per casi di infortunio o danni arrecati agli utenti, ed eventualmente all'Ambito, in dipendenza di manchevolezze o di trascuratezze commesse durante l'esecuzione della prestazione contrattuale. La ditta appaltatrice è sempre responsabile sia verso l'Ambito sia verso terzi della qualità del servizio fornito.

### **Requisiti essenziali**

La ditta aggiudicataria dovrà garantire oltre al personale per il trasporto (autista ed accompagnatore) la manutenzione ordinaria e straordinaria e il corretto uso del Minibus in dotazione per lo svolgimento del servizio in sicurezza.

Fanno carico alla ditta aggiudicataria tutti gli oneri di gestione (spese di assicurazione, carburante, tassa di proprietà, manutenzione, etc) del suindicato minibus.

L'uso del bene sopra descritto è esclusivamente destinato a garantire il servizio di trasporto sociale nel territorio dell'Ambito S3 (ex S10) e dovrà effettuarsi con la dovuta diligenza.

La durata del comodato è pari alla durata dell'intero appalto del servizio di trasporto affidato con separato contratto di comodato d'uso.

La ditta aggiudicataria non può concedere a terzi il godimento dello stesso, neppure temporaneo, sia a titolo gratuito sia a titolo oneroso, Inoltre sarà cura della stessa provvedere alla sua eventuale sostituzione in caso di fermo della macchina.

La ditta è riconosciuta quale custode del minibus oggetto del presente appalto ed è direttamente responsabile verso il comodante ed i terzi dei danni causati per sua colpa nell'utilizzo dell'automezzo stesso

Tutte le spese relative alla stipula del contratto di comodato d'uso del minibus, comprese quelle di registrazione, sono a carico della ditta aggiudicataria.

Il contratto non può essere ceduto a terzi.

La ditta, infine, potrà servirsi del minibus per l'uso determinato dal contratto; in caso contrario il comodante potrà richiedere immediata restituzione del veicolo, oltre al risarcimento del danno.

**Inoltre, il servizio deve essere eseguito in maniera conforme al documento tecnico operativo e agli altri documenti tecnici che l'aggiudicatario ha eventualmente presentato per la partecipazione alla gara. Quest'ultimo, infatti, se presentato, diventa parte integrante e sostanziale degli impegni contrattuali assunti dal Soggetto aggiudicatario.**

### **Articolo 11 – Piano finanziario**

A pena di esclusione, i concorrenti devono redigere apposito Piano Finanziario, coerente con l'offerta economica di cui all'art. 6, punto c) e all'art. 9, paragrafo 9.3.1 del presente Capitolato.

Esso, inoltre, deve essere scomposto nelle presenti voci:

- spese per risorse umane;
- spese per oneri di gestione compreso il servizio di trasporto;
- altre spese.

### **Articolo 12 – Variazioni quantitative dell'appalto**

Il Soggetto aggiudicatario del Servizio deve garantire l'erogazione a tutti i richiedenti che ne abbiano i requisiti, certificati formalmente dall'Amministrazione aggiudicatrice attraverso il proprio personale, trattandosi di appalto di servizi avente anche la natura di somministrazione e dunque di contratto aperto, anche in eccedenza al numero di utenti, di ore e di costo presumibilmente indicati dal bando e dal presente Capitolato.

La stazione appaltante si riserva, dunque, la facoltà di apportare agli interventi o nelle modalità del servizio quelle variazioni in aumento o diminuzione, che riterrà opportune nell'interesse dell'utenza, della buona riuscita e dell'economia dei servizi, nonché derivanti dall'adeguamento a nuove disposizioni di legge, di regolamenti o direttamente emanate dagli enti competenti in materia di igiene, sanità ed ambiente, che dovessero intervenire durante la durata del contratto.

Dunque, l'impresa deve estendere automaticamente tutti gli interventi in caso di nuove utenze e zone fermi restando i prezzi indicati nell'offerta allegata al contratto.

A tal proposito, il Soggetto aggiudicatario si impegna ad assicurare ai nuovi utenti il mantenimento degli standard di qualità tecnici ed economici, così come previsti dall'offerta presentata per l'aggiudicazione;

Dunque, il soggetto aggiudicatario è tenuto ad offrire il servizio ai soggetti che l'ente aggiudicatario comunicherà, di volta in volta, in numero superiore a quello previsto solo presuntivamente nel bando di gara, trattandosi di contratto aperto e alle stesse condizioni di cui all'offerta presentata. Ci si avvale, infatti, di quanto disposto dagli artt. 11 R.D. 18-11-1923 n. 2440 e 120 del r.d. n. 827/24, pertanto l'aggiudicatario accetta di fornire il servizio alle stesse condizioni dell'offerta economica anche oltre il quinto del numero presumibile di destinatari del servizio.

In caso di aumento del numero di ore il Piano di Zona S3 ex S10 provvederà ad integrare il servizio con un ulteriore impegno di spesa, stabilendo che il maggiore importo dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

La misura dell'integrazione contrattuale sarà pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio prevista in più rispetto alle ore preventivate.

Per l'ipotesi di diminuzione dell'appalto si applica l'art. 12 del D.M. n. 145/2000. L'aggiudicatario, pertanto, accetterà di svolgere il servizio per un importo in diminuzione pari al costo orario offerto dall'aggiudicatario, per ciascuna ora di servizio effettuata in meno rispetto alle ore preventivate; l'eventuale importo rideterminato in diminuzione dovrà rispettare gli stessi patti e condizioni dell'offerta economica del soggetto aggiudicatario, dunque essere ripartito secondo le stesse voci e percentuali del piano finanziario di cui all'articolo 11 del presente capitolato.

Resta ferma in ogni caso la facoltà di proroga del servizio appalto alle stesse condizioni.

### **Articolo 13 – Personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto, nei confronti del personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, al rispetto della normativa, previdenziale, assicurativa e relativa alla sicurezza, riferita al settore di impiego del personale stesso. In particolare, tutto il personale utilizzato nelle attività dovrà essere assicurato a norma di legge per la responsabilità civile e contro gli infortuni.

Il personale dell'impresa deve essere sottoposto a tutte le cure e profilassi prescritte dalle

Autorità Sanitarie competenti per territorio, al di fuori dell'orario di lavoro.

Il personale dovrà essere opportunamente formato, ivi compresa la formazione sugli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni. La Ditta si obbliga quindi all'osservanza delle norme di sicurezza e tutela dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni, rimanendo a tutti gli effetti responsabile degli adempimenti ad essi connessi. Inoltre, il **personale da impiegare dovrà essere in possesso dei requisiti professionali (Liv I e Liv II)** previsti appositamente dal **Catalogo regionale**, di cui al Regolamento n. 4/2014, oltre all'esperienza documentata in servizi di assistenza scolastica, pena la revoca del contratto.

In caso di astensione dal lavoro del personale per sciopero l'impresa deve impegnarsi al rispetto delle norme contenute nella legge 12.06.90, n. 146 per l'esercizio di sciopero nei servizi pubblici essenziali, fatto salvo l'obbligo, a totale carico dell'impresa, di informazione a domicilio di tutti gli utenti secondo le modalità di cui al successivo comma.

La richiesta di eventuale sospensione del lavoro deve essere inviata almeno 30 (trenta) giorni prima alla stazione appaltante, fatto salvo l'onere di informazione ai soggetti destinatari del servizio a totale carico dell'impresa in merito alla data di sospensione, la data di recupero e di ripresa del servizio e il tipo di servizio in sospensione.

L'Aggiudicatario è tenuto, a richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ad esibire la documentazione che attesti e comprovi il rispetto di tutte le condizioni di legge relative ai rapporti di lavoro con il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato.

All'avvio del servizio la ditta dovrà inviare all'Amministrazione l'elenco del personale operante, con specificata la relativa qualifica, suddividendolo tra personale a contatto diretto con l'utenza e personale non a contatto diretto. Ogni successiva variazione dovrà essere comunicata tempestivamente all'Amministrazione, trasmettendo il relativo curriculum professionale e formativo. I titoli di studio e professionali richiesti sono da identificarsi, tassativamente, in relazione allo specifico servizio/intervento, secondo quanto previsto dall'art. 10 del presente Capitolato e al Catalogo regionale (Cod. nomenclatore D2 – D12).

L'eventuale inserimento di personale aggiuntivo, così come la sostituzione temporanea o definitiva di unità di personale rispetto a quello definito in sede di aggiudicazione, deve essere preventivamente autorizzato dall'Amministrazione aggiudicatrice, previa verifica di requisiti.

Qualsiasi inserimento o sostituzione deve essere comunicata all'Amministrazione aggiudicatrice entro il primo giorno lavorativo successivo a quello in cui la sostituzione ha avuto luogo ovvero ha avuto inizio.

Se durante il periodo di gestione contrattuale, unità di personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi previsti dal presente Capitolato incorrono in procedimenti penali che, a norma di legge, non sono compatibili con l'esecuzione delle attività contrattuali, l'Aggiudicatario è tenuto a esonerarlo dal servizio e a provvedere, immediatamente, alla adeguata sostituzione.

**Il soggetto gestore è tenuto ad indicare un proprio referente quale diretto interlocutore della stazione appaltante** per tutto quanto concerne la gestione dei servizi e deve essere sempre reperibile; egli deve attenersi a tutte le indicazioni della stazione appaltante, attivando immediatamente gli addetti ai servizi interessati ed essere presente in modo costante presso la sede del Piano di Zona S3 ex S10

*Il personale a contatto con l'utenza dovrà garantire un comportamento gentile, rispettoso e irreprensibile, dovrà essere dotato di abbigliamento adeguato allo svolgimento dei compiti assegnatigli e di tesserino di riconoscimento. Il personale dovrà riferirsi alla persona e alla sua famiglia in modo comunicativo e partecipativo, cercando di coinvolgere gli uni e gli altri e invitandoli al dialogo. Tutto il personale dovrà essere informato sul diritto alla riservatezza delle persone alle quali viene prestata l'assistenza, al fine di uniformarsi a tali esigenze di riservatezza. Il personale impiegato nel servizio sarà tenuto al segreto professionale.*

Il personale impegnato per le prestazioni sopra elencate deve inoltre avere i seguenti requisiti:

- capacità di lavorare in équipe con gli altri operatori e con le altre professionalità;
- capacità di rispettare il programma predisposto dal personale del Piano di Zona S3 ex S10;
- capacità di individuare e segnalare situazioni di rischio degli utenti;
- capacità di fornire elementi utili sull'efficienza degli interventi rispetto ai bisogni e al corretto utilizzo delle risorse.

Il personale dovrà possedere i requisiti fisici sanitari che lo rendano idoneo alle prestazioni proprie del servizio.

L'Amministrazione si riserva di richiedere alla Ditta, e la medesima accetta, la sostituzione del personale di cui si verificasse l'accertata incompatibilità con la persona anziana e/o il suo nucleo familiare.

In presenza di oggettive e verificate difficoltà nel reperire personale in possesso dei requisiti richiesti la Ditta aggiudicataria potrà avvalersi, solo ai fini di garantire la continuità del servizio in caso di sostituzione di personale titolare assente e per periodi limitati, di operatori privi dei requisiti suddetti.

#### **Articolo 14 – Assicurazioni**

Il Soggetto aggiudicatario è tenuto a stipulare, in favore del proprio personale:

- assicurazione INAIL obbligatoria per legge;
- polizza assicurativa contro gli infortuni;
- polizza assicurativa per la responsabilità civile.

Il Soggetto aggiudicatario del servizio/intervento si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso il personale impiegato per l'esecuzione dei servizi/interventi, in base alle disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendo a suo carico tutti gli oneri relativi.

Lo stesso, al fine di assicurare un processo qualitativo continuo, che tiene conto anche delle condizioni di lavoro del personale, si obbliga a esibire in qualsiasi momento, e a semplice richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, i riscontri sia del pagamento degli importi relativi alle prestazioni lavorative, sia dei pagamenti relativi alla copertura degli oneri assicurativi e previdenziali relativi al personale impegnato nell'esecuzione del servizio/intervento previsto dal presente Capitolato.

Nel caso di inottemperanza a tale obbligo, o qualora siano riscontrate irregolarità, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la segnalazione delle eventuali incongruenze agli organi competenti.

L'aggiudicatario risponde direttamente dei danni alle persone e alle cose, verso l'amministrazione aggiudicatrice, i terzi ed i prestatori di lavoro, comunque provocati nella gestione dei servizi, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'amministrazione stessa, salvo gli interventi in favore dell'aggiudicatario da parte di società assicuratrici.

A tale scopo l'aggiudicatario dovrà garantire idonea copertura assicurativa, con massimali di importo non inferiore ad € 5.000.000,00 per ogni sinistro e di € 2.000.000,00 per persona.

Detta polizza non potrà avere durata inferiore a quella del servizio aggiudicato; copia della polizza dovrà essere consegnata prima della stipula del contratto e in caso di pagamento frazionato del premio, l'aggiudicatario è tenuto a presentare all'amministrazione regolari quietanze di pagamento del premio previsto.

#### **Articolo 15 – Locali, arredi, attrezzature e materiali di consumo**

I locali, gli impianti e le aree di pertinenza ove si svolgono le attività del Centro Polifunzionale, sono di proprietà del Comune di San Gregorio Magno con affidamento al Piano di Zona S3 ex S10.

Gli arredi, le attrezzature, i materiali di consumo compresa la manutenzione ordinaria (pulizia) sono a totale carico dell'aggiudicatario, il quale indica tra gli elementi migliorativi l'eventuale fornitura degli stessi.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire, quale prestazione aggiuntiva il servizio di trasporto, il servizio di accompagnamento degli utenti durante il trasporto quotidiano e l'accompagnamento per gite e uscite programmate.

Il Soggetto aggiudicatario è responsabile di qualsiasi danno procurato a persone o cose in ragione dei propri servizi di trasporto, locali, arredi, attrezzature e materiali di consumo. La stessa deve, in ogni caso, adottare tutti gli accorgimenti tecnici procedurali, nonché quant'altro necessario, per prevenire che si verifichino danni a terzi, con particolare riferimento ai destinatari, all'Amministrazione aggiudicatrice e al personale impiegato.

#### **Articolo 16 – Efficacia del contratto**



Il contratto è impegnativo per l'Aggiudicatario dalla data di avvio del servizio, sotto riserva di legge e nelle more della sua stipula formale, sussistendo la necessità di non interrompere la continuità delle prestazioni, in attesa dell'acquisizione della documentazione relativa alla ditta aggiudicataria. Il contratto non può essere ceduto a pena di nullità.

### **Articolo 17 – Recesso dell'Amministrazione Aggiudicatrice**

Ai sensi dell'art. 345 R.D. n. 2248/1865 all. F, resta salva la facoltà della stazione appaltante di recedere dal contratto, anche se è stata iniziata la prestazione del servizio, salvo il pagamento a favore dell'appaltatore delle spese sostenute, delle prestazioni eventualmente eseguite ed un corrispettivo pari al 10% (dieci percento) dell'importo contrattuale annuo a titolo di mancato guadagno e di risarcimento del danno. Il recesso deve essere comunicato all'impresa appaltatrice mediante lettera raccomandata ed ha effetto decorsi trenta giorni dalla sua notificazione.

### **Articolo 18 – Vincolo giuridico, verifica documentale, stipula del contratto**

La Ditta aggiudicataria può ritenersi vincolata all'offerta entro 60 giorni dalla scadenza per la presentazione dell'offerta, decorsi i quali potrà svincolarsi. Successivamente all'esecutività dell'atto di aggiudicazione definitiva, l'aggiudicatario sarà chiamato a presentare la seguente documentazione, occorrente per il perfezionamento degli obblighi contrattuali e a verifica della veridicità di quanto autocertificato al momento della presentazione dell'offerta:

1. Cauzione definitiva, costituita secondo quanto prescritto all'articolo 7 del presente capitolato.
2. Assicurazioni per la responsabilità civile e contro gli infortuni per gli operatori impiegati nel servizio, aventi validità per tutta la durata del contratto.
3. Autocertificazione del legale rappresentante (DPR 445/2000) di avere ottemperato a quanto previsto dal decreto legislativo 81/2008.
4. Elenco personale da impiegare;
5. Nel caso in cui l'aggiudicatario sia una costituenda ATI, il mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. Tale mandato **deve contenere espressamente le seguenti prescrizioni:**
  - a) risultare da scrittura privata autenticata, secondo la forma prevista dallo Stato in cui il relativo atto è redatto;
  - b) contenere la procura conferita al rappresentante legale dell'impresa capogruppo;
  - c) contenere mandato gratuito e irrevocabile, se non per giusta causa, e la cui revoca per giusta causa non ha effetto nei riguardi dell'amministrazione;
  - d) rappresentanza al mandatario, anche processuale, delle imprese mandanti nei riguardi dell'amministrazione per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dal contratto,

anche dopo l'eventuale collaudo, fino all'estinzione del rapporto. Tuttavia, l'amministrazione può far valere direttamente le responsabilità a carico delle imprese mandanti;

e) la facoltà per l'amministrazione, in caso di fallimento e/o di liquidazione volontaria dell'impresa mandataria o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, di proseguire il contratto con altra impresa del gruppo o altra, in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, entrata nel gruppo in dipendenza di una delle cause predette, che sia designata mandataria nel modo indicato, ovvero di recedere dal contratto;

f) l'impegno dell'impresa mandataria, in caso di fallimento e/o liquidazione volontaria di una impresa mandante o, se trattasi di impresa individuale, in caso di morte, interdizione o inabilitazione del titolare, ad eseguire il servizio direttamente o a mezzo delle altre imprese mandanti o indicando altra impresa subentrante in possesso dei prescritti requisiti di idoneità.

8. Nel caso in cui l'aggiudicatario avesse presentato la dichiarazione di cui al criterio qualitativo 9.2.4., è necessario presentare copia dei contratti stipulati o altri documenti da cui risulti l'effettiva assunzione del personale stesso a tempo determinato o indeterminato, pena la revoca sanzionatoria o l'annullamento dell'affidamento dell'incarico.

Previo esito positivo della verifica documentale, si procederà a stipulare specifico contratto relativo all'oggetto del presente Capitolato ed a tutti gli altri obblighi conseguenti all'offerta presentata.

Se l'Aggiudicatario non dovesse presentarsi per la stipula del contratto entro 10 (dieci) giorni dalla data fissata nella comunicazione di aggiudicazione per la firma del contratto, o nel diverso termine comunicato, è considerato rinunciatario e nei suoi confronti l'Amministrazione aggiudicatrice adotta tutti i provvedimenti per ottenere il risarcimento dei danni.

In tal caso la realizzazione del Servizio è affidata al Soggetto che nella graduatoria elaborata dalla Commissione Aggiudicatrice ha realizzato il punteggio immediatamente seguente, e così di seguito. Il luogo della stipula del contratto è quello della sede dell'Amministrazione aggiudicatrice.

#### **Articolo 19 – Liquidazione fatture**

L'Aggiudicatario deve trasmettere all'Amministrazione aggiudicatrice idonea fatturazione elettronica riportante i seguenti dati:

Denominazione Ente: **Comune di Palomonte – Piano di Zona S3 ex S10;**

Codice Univoco: **UFVPGJ**

Codice Fiscale: **82002370656;**

Partita IVA: **01072160656**

PEC: [protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it](mailto:protocollo@pec.comune.palomonte.sa.it);

La fattura dovrà essere preceduta da apposita rendicontazione relativa all'attuazione del servizio affidato, composta da:

- a) relazione sull'andamento del servizio;
- b) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza, con il dettaglio, per ciascuna unità di personale, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;
- c) elenco delle presenze del personale impiegato per lo svolgimento del servizio in attività che non prevedono il contatto diretto con l'utenza: coordinamento, équipe, supervisione, tavoli di concertazione e di partecipazione, formazione e aggiornamento, altre attività specificate e motivate;
- d) elenco degli utenti ai quali è stato effettuato il servizio, con il dettaglio, per ciascun utente, relativo all'anno, al mese, al giorno del mese, al giorno della settimana, all'ora di inizio della prestazione, all'ora di termine della prestazione, all'ora di eventuali interruzioni, sospensioni e ripresa della prestazione, al totale dei giorni e delle ore impegnate per l'attuazione dei servizi/interventi eseguiti;

- e) copie delle buste paga di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non, con allegati assegni o altri documenti attestanti l'effettivo pagamento del compenso ad essi spettante (non è ammesso il pagamento in contanti);
- f) copie dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non (Mod. F24 o altro).

I documenti sopra elencati possono essere riferiti ad avanzamenti di spesa **mensili o massimo bimestrali** e devono pervenire all'Ufficio del Piano di Zona S3 ex S10 con **cadenza minima trimestrale**. Essi sono tutti necessari per la disposizione di pagamento da parte del responsabile amministrativo dell'ente aggiudicatore.

In caso di ritardo nella presentazione della rendicontazione superiore al periodo massimo del trimestre si disporrà, a titolo di penale, la **riduzione del 1%** del compenso globale mensile per ciascuna inadempienza contestata. Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Non si dà corso ad alcun pagamento se il Soggetto aggiudicatario non ha curato, presso l'Amministrazione aggiudicatrice, gli adempimenti stabiliti per la validità del contratto stesso.

Le somme spettanti all'Aggiudicatario per il servizio eseguito e per quello in corso di esecuzione non possono essere dal medesimo cedute, nè delegate senza il previo assenso dell'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, deve dichiarare se l'importo delle fatture relative al servizio reso è soggetto, o meno, all'aliquota I.V.A., indicando l'eventuale normativa di esenzione.

Potranno essere autorizzate diverse procedure di pagamento (es.: pagamento a mezzo bonifico bancario con spese a carico dell'impresa), su richiesta dell'impresa stessa, senza che ciò, tuttavia, comporti diversa domiciliazione dell'obbligazione; le parti si danno, infatti, reciprocamente atto che, ad ogni effetto civilistico, la prestazione pecuniaria è comunque esigibile unicamente al domicilio della Stazione Appaltante (cd. obbligazione *quérable*).

L'impresa, inoltre, non potrà avanzare alcuna pretesa per eventuali ritardi (rispetto ai tempi previsti per i pagamenti) attribuibili ai tempi tecnici necessari per l'espletamento della diversa procedura di pagamento (es. bonifico) richiesta dall'impresa stessa.

Eventuali variazioni delle modalità di rendicontazione potranno essere richieste dall'Amministrazione appaltante all'impresa la quale ne riconosce fin d'ora per ogni effetto e conseguenza la piena ed immediata efficacia e rinuncia espressamente ad ogni eccezione ed azione in qualsiasi sede.

L'amministrazione aggiudicatrice può richiedere alla ditta aggiudicataria le copie dei contratti stipulati per ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio a contatto diretto con l'utenza e non.

Verifiche e controlli, anche a campione, sono realizzati, a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice, per tutta la durata del contratto, sia presso i luoghi dove si attuano i servizi, sia in occasione delle riunioni di équipe, supervisione sui processi, tavoli di concertazione e partecipazione, formazione e aggiornamento.

Sono previste eventuali azioni di verifica e controllo concordate con le associazioni dei consumatori e, più in generale, con i soggetti di cui al comma 6, art. 1, L. 328/00.

Le azioni di verifica e controllo possono essere realizzate e/o integrate con percorsi di valutazione della qualità del servizio, anche avvalendosi di soggetti esterni all'Amministrazione aggiudicatrice, appositamente incaricati da quest'ultimo.

L'Aggiudicatario, con l'accettazione del presente Capitolato, è edotto ed accetta le azioni di verifica e controllo sulle attività/azioni oggetto del Capitolato stesso.

Le operazioni di verifica e controllo sono oggetto di specifico, e formale, verbale, a cura dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso che inadempienze, imperfezioni e/o difformità circa l'attuazione del servizio/intervento siano rese evidenti da verifiche o controlli, ovvero emergano successivamente agli stessi, l'Aggiudicatario ha l'obbligo di ripetere e/o rifare, nei termini indicati formalmente

dall'Amministrazione aggiudicatrice, per intero, o parzialmente a seconda dei casi, il servizio per il quale sono state riscontrate inadempienze, imperfezioni e/o difformità rispetto a quanto previsto dal presente Capitolato.

Qualora i servizi, per intero ovvero parzialmente, contestati dall'Amministrazione aggiudicatrice non sono tempestivamente ripetuti e/o rifatti dall'Aggiudicatario, l'Amministrazione aggiudicatrice applica le penali previste dal presente Capitolato.

## **Articolo 21 – Principi sull'erogazione dei servizi (Direttiva del PCM del 27/10/94)**

La ditta aggiudicataria si impegna ad uniformare l'erogazione dei servizi ai principi contenuti nella Direttiva del Presidente del Consiglio dei Ministri del 27/01/1994, che sono i seguenti: ***Eguaglianza, Imparzialità, Continuità, Partecipazione, Standard, Informazione agli Utenti, Rimborso.***

L'inosservanza da parte della ditta aggiudicataria dei principi stabiliti dalla Direttiva del P.C.M. del 27/10/94 per l'erogazione del servizio costituisce inadempimento degli obblighi assunti contrattualmente e dunque viene fatta valere in sede di penali e di provvedimenti di autotutela decisoria e sanzionatoria e di giuste cause di risoluzione negoziale.

I servizi in appalto contemplati nel presente capitolato non possono essere sospesi, abbandonati o non eseguiti per nessun motivo. In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione, anche parziale di tali servizi, la stazione appaltante, previa diffida a mezzo fax di attivare immediatamente il servizio e salvo, in ogni caso, il risarcimento dei danni subiti, potrà rivolgersi ad altra impresa del settore, rivalendosi sull'impresa per i costi sostenuti, fatto salvo quanto disposto in materia di penali, clausola risolutiva espressa, risoluzione, decadenza e revoca.

Nell'ipotesi prevista dal comma precedente, fatta salva l'applicazione delle penalità contrattuali ed il risarcimento del maggior danno subito, nel caso in cui si ravvisi il configurarsi nel fatto medesimo, degli estremi di reato, di cui all'art. 340 C.P. la stazione appaltante segnalerà il fatto alla competente Autorità Giudiziaria.

## **Articolo 22 – Penalità e cause di risoluzione**

Nel caso in cui l'Aggiudicatario rifiutasse di stipulare il contratto l'Amministrazione aggiudicatrice procederà all'incameramento della cauzione provvisoria.

**La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto di quanto previsto dall'aggiudicatario medesimo con la presentazione dei documenti di cui all'art. 6, punto 5, lettera b).**

La riduzione del 1% del compenso globale dell'appalto sarà disposta, previa diffida, per ogni contestazione conseguente al mancato rispetto degli ulteriori obblighi contrattuali.

In tali casi l'amministrazione procederà all'immediata contestazione formale dei fatti rilevati, invitando l'Aggiudicatario a formulare le proprie contro deduzioni entro termine perentorio. Nel caso entro il suddetto termine non pervengano elementi idonei a giustificare le inadempienze contestate si darà corso all'applicazione delle penali.

L'ammontare delle penalità è addebitato sui crediti dell'Aggiudicatario, dipendenti dal contratto cui essi si riferiscono, e viene trattenuto mediante deduzione sulle emettende fatture. Mancando crediti o essendo insufficienti, l'ammontare delle penalità viene addebitato sulla cauzione definitiva.

In tali casi, l'integrazione dell'importo della cauzione deve avvenire entro il termine perentorio di cinque giorni, a partire dal primo giorno lavorativo seguente al ricevimento della formale richiesta da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Dopo tre inadempienze contestate e per le quali sono state applicate altrettante penali, l'amministrazione procederà alla risoluzione del contratto.

Le penalità non possono essere abbandonate, nemmeno parzialmente, a meno che, all'atto della liquidazione, esse siano riconosciute inapplicabili a seguito di relazione motivata dell'Amministrazione aggiudicatrice.

Nel caso di gravi e persistenti inadempienze nella gestione del servizio, secondo quanto dispone l'art. 1662 del c.c., accertato che l'esecuzione non procede secondo le condizioni stabilite rispetto a ciascuna delle modalità di gestione del progetto e dell'offerta come presentate dalla ditta aggiudicataria secondo le linee guida del capitolato, compresa l'impossibilità a garantirne il regolare e corretto svolgimento, l'Amministrazione aggiudicatrice può fissare un congruo termine entro il quale il Soggetto aggiudicatario si deve uniformare alle condizioni indicate, trascorso inutilmente il quale essa ha facoltà di risolvere "ipso facto e de iure" il contratto mediante semplice dichiarazione stragiudiziale intimata a mezzo raccomandata A.R., con la quale dichiara di avvalersi della clausola di cui all'art. 1456 del c.c., incamerando tutta o parte della cauzione definitiva a titolo di penale e di indennizzo, fatto salvo l'accertamento dei maggiori danni, che devono essere risarciti. A titolo esemplificativo, è pronunciata la decadenza della gestione, previa diffida a provvedere, nei seguenti casi :

- a) *reiterata violazione degli obblighi assunti con il contratto, risultante da contestazioni dell'Amministrazione appaltante;*
- b) *mancato reintegro della cauzione nei casi di incameramento della stessa;*
- c) *per gravi ed accertate contravvenzioni degli obblighi di cui al presente capitolato o al contratto.*

*Il Piano di Zona S3 ex S10, inoltre, avrà la più ampia facoltà di revocare in tutto o in parte l'affidamento in concessione del servizio, senza che nulla possa pretendere o eccepire a qualsiasi titolo il Concessionario, nei seguenti casi:*

- a) *per rilevanti motivi di pubblico interesse;*
- b) *per gravi motivi di ordine pubblico.*

Il Soggetto aggiudicatario, qualora non adempia agli obblighi assunti, è soggetto a tutte le ulteriori conseguenze, sia penali sia civili, previste dalla normativa vigente.

In tutti i casi di decadenza dall'affidamento, essendo il presente affidamento caratterizzato dall'interesse pubblico concreto ed attuale prevalente, l'amministrazione potrà in essere quanto possibile per garantire la continuità delle prestazioni e dunque, con mero atto dirigenziale può far effettuare il servizio da altro Soggetto avente i necessari requisiti giuridici e tecnici previsti dal presente Capitolato, dando priorità ad eventuale Soggetto idoneo che ha partecipato all'aggiudicazione del servizio previsto dal presente Capitolato, ovvero ricorrendo a procedura d'urgenza.

### **Articolo 23 – Osservanza della normativa, obblighi e oneri**

L'Impresa si assume in proprio ogni responsabilità in caso di infortuni ed in caso di danni arrecati per manchevolezza o trascuratezza nell'esecuzione delle prestazioni a persone e cose, sia di proprietà dell'Amministrazione che di terzi.

L'Impresa sarà pure responsabile dell'onestà e dell'idoneità del proprio personale e, comunque, dei danni che fossero arrecati a cose, persone ed immobili, nell'esecuzione dei lavori.

L'Impresa appaltatrice si obbliga alla completa ottemperanza di tutte le disposizioni legislative e dei regolamenti riguardanti l'assicurazione infortunistica, previdenziale e mutualistica dei propri dipendenti addetti ai lavori sopra specificati e della legge sulla prevenzione e la sicurezza del lavoro assumendone la piena responsabilità in caso di inadempienza.

Nell'espletamento dei servizi contemplati nel presente capitolato, l'impresa è tenuta ad eseguire tutti gli ordini di servizio e ad osservare tutte le direttive che verranno emanate dalla stazione appaltante, facendo salva la facoltà dell'impresa di presentare, anche a mezzo fax, le osservazioni che ritenesse opportune entro 3 (tre) giorni dal ricevimento di ordini di servizio e direttive.

L'impresa avrà l'obbligo di far osservare ai propri dipendenti, durante l'espletamento del servizio, le norme precisate nel presente capitolato oltre che tutte le Leggi, i Regolamenti ed i provvedimenti di ambito statale, Regionale e comunale in vigore e successivi all'atto dell'affidamento dell'appalto.

Oltre a quanto prescritto nel presente Capitolato l'impresa si impegna a propria cura e spese a provvedere:

— all'adozione di materiale di comunicazione e divulgazione del servizio, entro 30 giorni dalla stipula del contratto, contenente informazioni per gli utenti la cui stesura deve seguire le indicazioni di cui alla scheda tecnica art. 10;

— al pagamento di tutte le imposte e tasse generali e speciali senza diritto di rivalsa che colpiscono o potranno colpire in qualsiasi momento l'impresa appaltatrice per l'esercizio di tutti i servizi previsti nel presente capitolato;

— all'obbligo di comunicare alla stazione appaltante ed agli organi di controllo eventuali inconvenienti, irregolarità, disagi, rilevati nell'espletamento del servizio, al fine di una fattiva collaborazione per il miglioramento dello stesso;

— all'obbligo di sollevare la stazione appaltante da qualunque pretesa, azione o molestia, che possa derivargli da terzi per mancato adempimento agli obblighi contrattuali, per trascuratezza o per colpa nell'assolvimento dei medesimi, con possibilità di rivalsa in caso di condanna. Le spese che la stazione appaltante dovesse eventualmente sostenere a tale titolo sono dedotte dai crediti dell'impresa ed in ogni caso da questa rimborsate.

L'aggiudicatario terrà sollevato il Comune di Palomonte, comune capofila del Piano di Zona S3 ex S10, da ogni controversia e conseguenti eventuali oneri che possano derivare da contestazioni e pretese da parte di terzi, in ordine a tutto quanto ha diretto o indiretto riferimento all'esecuzione del servizio.

La impresa si obbliga a rispettare tutti gli obblighi verso i propri dipendenti imposti dalle vigenti disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e assicurazioni sociali, assumendone gli oneri relativi.

La impresa regola, nei confronti dei propri dipendenti, il trattamento giuridico e retributivo dei propri dipendenti secondo condizioni non inferiori a quelle risultanti dai contratti collettivi di lavoro vigenti per la categoria e nella località in cui si svolgono le attività, nonché condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni e da ogni contratto collettivo, successivamente stipulato per la categoria e applicabile nella località.

La impresa è obbligata a continuare ad applicare dette condizioni anche dopo la scadenza dei contratti collettivi e fino alla loro sostituzione. Gli obblighi di cui sopra vincolano la impresa anche se essa non aderisca alle associazioni stipulanti i contratti collettivi di lavoro o abbia receduto dalle stesse. In caso di violazione degli obblighi sopra menzionati, l'amministrazione appaltante provvede a denunciare le inadempienze accertate all'Ispettorato del lavoro, dandone comunicazione alla impresa.

#### **Articolo 24 – Il subappalto e le responsabilità relative**

Il concorrente deve indicare all'atto dell'offerta le parti del servizio che intende subappaltare o concedere in cottimo in conformità a quanto previsto dall'art. 118 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il successivo subappalto è vietato.

Si precisa che la quota percentuale subappaltabile deve essere contenuta entro il limite massimo del 30% dell'importo contrattuale.

La stazione appaltante non provvederà al pagamento diretto del subappaltatore/i e i pagamenti verranno effettuati all'appaltatore che dovrà trasmettere alla stazione appaltante, entro venti giorni dal relativo pagamento, copia delle fatture quietanzate, emesse dal subappaltatore.

#### **Articolo 25 – Spese contrattuali**

Tutte le eventuali spese di contratto, bolli, registro, accessorie e conseguenti sono per intero a carico del Soggetto aggiudicatario

### **Articolo 26 – Domicilio e Foro competente**

L'Aggiudicatario è tenuto al momento della stipula del contratto ad eleggere il proprio domicilio ai fini e termini legali ed il nominativo del responsabile del servizio di riferimento, nonché tutte le eventuali variazioni.

Le controversie derivanti dall'esecuzione del contratto relativo al presente servizio non saranno deferite in arbitrato, ma si procederà tramite deferimento all'Autorità Giudiziaria ordinaria presso il competente foro di Salerno.

### **Articolo 27 - Diritto di recesso a fronte convenzioni CONSIP migliorative**

Ai sensi dell'art. 1 c. 13 del D.L n. 95/2012 convertito in Lg. 7/8/2012, n. 135, si precisa che l'Amministrazione ha diritto di recedere in qualsiasi tempo dal contratto, previa formale comunicazione all'appaltatore con preavviso non inferiore a quindici giorni e previo pagamento delle prestazioni già eseguite oltre al decimo delle prestazioni non ancora eseguite, nel caso in cui, tenuto conto anche dell'importo dovuto per le prestazioni non ancora eseguite, i parametri delle convenzioni stipulate da Consip S.p.A. ai sensi dell'art. 26, c. 1, Lg. n.. 488/99 successivamente alla stipula del predetto contratto siano migliorativi rispetto a quelli del contratto stipulato e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica, proposta da Consip s.p.a., delle condizioni economiche tale da rispettare il limite di cui all'art. 26, c. 3, Lg. n.. 488/99.

### **Articolo 28 - Tracciabilità dei flussi finanziari**

E' fatto obbligo all'appaltatore o subappaltatori e i subcontraenti della filiera delle Imprese di utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali dedicati alle commesse pubbliche anche non in forma esclusiva, onde consentire la tracciabilità dei flussi finanziari, così come stabilito dall'art. 3 della Legge n. 136 del 13/08/2010.

In particolare dovranno comunicare alla Stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Il mancato rispetto delle disposizioni contenute nel citato art. 3 della Legge 136/2010 costituirà causa di risoluzione del rapporto contrattuale.

### **Articolo 29 - Norme di comportamento dei collaboratori e/o dipendenti dell'impresa appaltatrice – incompatibilità ex dipendenti comunali – trasparenza**

L'appaltatore si impegna ad osservare e a far osservare ai propri collaboratori a qualsiasi titolo, per quanto compatibili con il ruolo e l'attività svolta, gli obblighi di condotta previsti dal codice nazionale di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e dal codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Palomonte.

Tali codici sono consultabili e possono essere scaricati dal sito web [www.comunepalomonte.sa.it](http://www.comunepalomonte.sa.it). La violazione degli obblighi di comportamento previsti nei codici sopra citati per quanto compatibili, comporteranno per l'amministrazione la facoltà di risolvere il contratto, qualora in ragione della gravità o della reiterazioni, la stessa sia ritenuta grave. L'Amministrazione, verificata l'eventuale violazione, contesta il fatto per iscritto al contraente, assegnando un termine non superiore a 10 giorni per la presentazione di controdeduzioni. Ove queste non fossero accoglibili si procederà alla risoluzione del contratto.

Ai sensi dell'art. 53 c. 16 ter del D. Lgs. n. 165/2001 i dipendenti dell'Ente che, negli ultimi tre anni di servizio, hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto del Comune di Palomonte, non possono svolgere, nei tre anni successivi alla cessazione del rapporto di pubblico impiego, attività lavorativa o professionale presso i soggetti privati destinatari dell'attività della pubblica amministrazione svolta attraverso i medesimi poteri. I contratti conclusi e gli incarichi conferiti in violazione sono nulli ed e' fatto divieto ai soggetti privati che li hanno conclusi o conferiti di contrattare con le pubbliche amministrazioni per i successivi tre anni con obbligo di restituzione dei compensi eventualmente percepiti e accertati ad essi riferiti.

L'amministrazione, in ottemperanza alle prescrizioni di cui al D. Lgs. 33/2013 in materia di obblighi di pubblicazione dei provvedimenti amministrativi, pubblica sul proprio sito web, in apposita sezione chiamata "Amministrazione Trasparente", liberamente consultabile da tutti i cittadini, le informazioni relative alla procedura di scelta del contraente con i riferimenti relativi all'affidamento dei lavori, servizi e forniture.

### **Articolo 30 – Documentazione del servizio e tutela della privacy**

I dati raccolti per la presente procedura d'appalto sono finalizzati, esclusivamente, allo svolgimento della stessa, ai sensi del d.lgs. n. 196/2003 e del Regolamento Europeo UE/2016/679 o GDPR(*General Data Protection Regulation*)

I Soggetti partecipanti alla procedura d'appalto, pertanto, conferendo i dati richiesti, autorizzano l'utilizzo degli stessi per le finalità sopra definite.

Il rifiuto a fornire i dati richiesti, quindi, è causa di esclusione dalla partecipazione all'appalto.

Ogni documento relativo all'esecuzione del presente Capitolato è trattato nel rispetto del codice sulla privacy.

### **Articolo 31 – Tirocini, Servizio Civile e Volontariato**

L'Affidatario può prevedere l'utilizzo di volontari, volontari professionali (che seguono percorsi di perfezionamento), tirocinanti e giovani in servizio civile, per lo svolgimento di compiti e attività complementari, e comunque non sostitutive, rispetto ai compiti e alle attività di pertinenza del personale impegnato per l'esecuzione del servizio previsto dal presente Capitolato.

Tali collaborazioni devono essere concordate, ai fini di un congruo ed opportuno inserimento di tali particolari risorse umane, nonché autorizzate dall'Amministrazione aggiudicatrice.

Il Soggetto affidatario è tenuto su richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice, ovvero può prevedere autonomamente attraverso proprie convenzioni, all'inserimento, a scopo di tirocinio, presso ogni servizio/intervento, di allievi eventualmente anche frequentanti corsi di formazione, riconosciuti da Enti Pubblici, per le figure professionali delle stesse qualifiche di quelle operanti nel servizio, ovvero attinenti.

Qualsiasi onere derivante da tali rapporti è a carico del Soggetto aggiudicatario.

### **Articolo 32 – Sede e Responsabile del procedimento**

La sede dell'Amministrazione aggiudicatrice competente per il presente procedimento è la seguente:

Via A. Massa, 2, 84020 Palomonte (SA).

Ogni interessato all'appalto potrà rivolgersi per qualsiasi corrispondenza, comunicazione o richiesta all'Ufficio di Piano Ambito Sociale S3 ex S10, Corso Umberto I, 19 Palomonte (SA).

Ai sensi dell'art. 5, comma 1, della L. 241/1990, la responsabilità del presente procedimento è affidata al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

### **Articolo 33 – Rinvio**

Tutti gli oggetti rinvenuti dal personale dell'impresa nell'espletamento del servizio, che non siano da considerarsi rifiuti, devono essere depositati nella stazione appaltante per la consegna al legittimo proprietario.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati e della consegna dei servizi da parte dell'impresa equivale a dichiarazione di piena conoscenza della normativa vigente in materia.

La stazione appaltante provvede a trasmettere all'impresa tutte le deliberazioni, ordinanze, ed altri provvedimenti che comportino variazioni alla situazione iniziale.

Palomonte \_\_\_\_\_

**Il Resp.le Coordinatore del PdZ S3 ex S10  
Antonio Armando GIGLIO**



All. 1) DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

AL PIANO DI ZONA S3 EX S10  
COMUNE DI PALOMONTE (SA)  
UFFICIO DI PIANO  
C.SO UMBERTO I, 19  
84020 PALOMONTE (SA)

**OGGETTO: OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DISABILI UBICATO NEL COMUNE DI SAN GREGORIO MAGNO COMPRESIVO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO, MEDIANTE IL RICORSO AL MERCATO ELETTRONICO DELLA P.A. (MEPA) CIG: 7650078413**

Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_, nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, fax : \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

di partecipare alla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto.

A tal fine il/la sottoscritto/a, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, come *(contrassegnare con una X la voce che interessa)*:

**Impresa singola, società commerciali, società cooperative**, come previsto dall'articolo 45, lettera a) del decreto Legislativo n. 50/2016;

**OPPURE**

**Consorzio** fra società cooperative di produzione e lavoro o consorzio tra imprese artigiane previsto dall'articolo 45, lettera b) del Decreto Legislativo n. 50/2016, ed, all'uopo, indica di seguito per quali Imprese il Consorzio partecipa:

IMPRESE	SEDE LEGALE ED OPERATIVA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		

**OPPURE**

**Consorzio stabile** previsto dall'articolo 45, lettera c) del Decreto Legislativo n. 50/2016 ed, all'uopo, indica che il Consorzio concorre per i consorziati di seguito specificati:

IMPRESE	SEDE LEGALE ED OPERATIVA	PERCENTUALE DI PARTECIPAZIONE AL CONSORZIO
1		

2		
3		
4		
5		
6		
7		

**DICHIARA**

1. di essere
  - legale rappresentante
  - procuratore speciale
 dell'impresa \_\_\_\_\_, ragione sociale: \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_, fax: \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel.: \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_, con sede operativa in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, n. \_\_\_\_\_, tel. \_\_\_\_\_, fax \_\_\_\_\_, mail: \_\_\_\_\_, PEC: \_\_\_\_\_, con codice fiscale n. \_\_\_\_\_ e partita IVA n. \_\_\_\_\_
2. che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio (ovvero nel registro delle Commissioni provinciali per l'Artigianato, per attività coincidenti o adeguate all'oggetto dell'appalto) di \_\_\_\_\_
3. che:
  - ( ) l'impresa è in possesso di accreditamento ai sensi del Regolamento 7 aprile 2014, n.4 della Giunta Regionale Campania, rilasciato da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_, per servizi oggetto di appalto;
  - OVVERO**
  - ( ) è in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento 7 aprile 2014, n. 4 della Giunta Regionale Campania per la gestione dei servizi oggetto di appalto;
4. di aver realizzato nel triennio 2015-2017, servizi analoghi (servizio di Assistenza Specialistica per gli alunni disabili) a quello oggetto della presente gara, per un importo almeno pari al doppio di quello a base d'appalto € 115.59400 oltre IVA, presentando l'elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, con enti pubblici.

A tal fine dichiara il seguente elenco degli stessi, il loro oggetto, gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati.

Oggetto	Importo	Data inizio e fine	Destinatario

5. (*eventualmente*) di possedere ai sensi ai sensi dell'art.43 del D.lgs. n. 163/06 e dell'art. 22 della L.R. n. 03/07, delle certificazioni di qualità, in corso di validità, conforme alle norme europee, rilasciate da organismi conformi ai requisiti prescritti dalle norme europee. A tal fine **allega** la relativa documentazione.
6. (*solo in caso di avvalimento*) di avvalersi dei seguenti requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con indicazione dell'impresa o delle imprese ausiliarie :

Requisito	Impresa ausiliaria	<u>Legame con l'impresa ausiliaria <b>Contrassegnare con una x lo spazio che interessa</b></u>
		( ) Appartenente al medesimo gruppo (indicare il legame giuridico ed economico esistente : _____)
		( ) non appartenente al medesimo gruppo (in tal caso allegare copia contratto)

A tal fine si **allega** copia della seguente documentazione:

- a) dichiarazione sottoscritta partecipante attestante il possesso dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) del D.lgs. 50/16;
- b) Nel caso di avvalimento dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'[articolo 80](#) nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.
- d) il contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- e) dichiarazione dell'impresa ausiliaria di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata, ai sensi dell'articolo 80;
7. Dichiarazione di assumere l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;
8. Dichiarazione di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara ed eventuali allegati;
9. Dichiarazione di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
10. Dichiarazione di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
11. Dichiarazione, in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto di Napoli, in forza dei poteri dell'Alto Commissario per il coordinamento della lotta alla delinquenza mafiosa, a lui conferiti dal D.M.I. Del 23.12.1992:
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara;
  - di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse;
  - di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;
  - di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all'Autorità Giudiziaria, dandone comunicazione all'Amministrazione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell'imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l'assunzione di personale o l'affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
  - di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l'avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell'immediato, da parte dell'Autorità di pubblica sicurezza, l'attivazione di ogni conseguente iniziativa.
12. Dichiarazione di impegnarsi a:
  - assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione del servizio;
  - sottoporsi a qualsiasi verifica che la Stazione Appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell'appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
13. Dichiarazione di onorare gli obblighi relativi alla regolarità contributiva;
14. Dichiarazione di ritenere il pagamento dei corrispettivi, da parte dell'amministrazione aggiudicatrice, per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all'acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
15. Dichiarazione di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
16. di indicare di seguito il soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008: \_\_\_\_\_.
17. se del caso, dichiarazione di subappalto nei limiti e con le modalità previste all'art. 105 del D.Lgs. 50/2016. L'omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione del soggetto concorrente di non voler subappaltare alcuna parte del servizio. Pertanto, in assenza di tale dichiarazione, l'amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione successiva al subappalto.
18. di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
19. di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio, reperibile nel corso dell'intera giornata e contattabile a mezzo telefono cellulare;
20. di impegnarsi a comunicare all'amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali;
21. di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;
22. per i Consorzi stabili e Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro, indicare se intendono eseguire direttamente il servizio oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con l'indicazione in quest'ultimo caso dei consorziati per i quali il consorzio concorre/esecutore del servizio.
23. Per i Raggruppamenti temporanei, i Consorzi ordinari, i GEIE, se non costituiti, dichiarare l'impegno che, in caso di

- aggiudicazione della gara, i singoli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
24. per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, se già costituiti, dichiarazione del soggetto mandatario che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
  25. recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail e PEC.
  26. ai fini del comma 5, lettera *m*), dell'art. 80 del codice appalti, alternativamente : *a*) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *b*) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; *c*) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere *a*), *b*) e *c*), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA/E

**Allegato:** copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.

Allegato 2)

Prot. n. \_\_\_\_\_

Palomonte, li

**IL RESPONSABILE COORDINATORE DELL'UFFICIO DI PIANO**

**ATTESTA**

Che il Sig. \_\_\_\_\_, in rappresentanza della

\_\_\_\_\_ direttamente o con apposita delega del legale rappresentante, allegata alla presente, ha effettuato il sopralluogo previsto per la gara indetta da questo Ambito Sociale relativo all'affidamento per la GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE PER PERSONE DISABILI ubicato nel Comune di san Gregorio Magno, comprensivo del SERVIZIO TRASPORTO (cod. nomenclatore De – D10) - CIG: 7650078413

Il Resp.le Coordinatore del PDZ S3 ex S10  
Antonio Armando GIGLIO

---

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA**  
**RESA AI SENSI DEGLI ARTICOLI 46 E 47 DEL D.P.R.**  
**N. 445/2000**

Il/La sottoscritt \_\_\_\_\_ c.f.: \_\_\_\_\_  
nat a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di (legale rappresentante  
/procuratore) dell'Impresa \_\_\_\_\_ con sede  
in \_\_\_\_\_ alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel  
\_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ c.f./part.IVA: \_\_\_\_\_

**OVVERO**

(in caso di raggruppamenti)

I sottoscritti .....

Consapevole/i delle pene stabilite per le dichiarazioni mendaci di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

**DICHIARA/DICHIARANO**

27. di assumere l'obbligo di eseguire il servizio oggetto dell'appalto, ai prezzi proposti nell'offerta ed alle condizioni del disciplinare di gara e del capitolato speciale d'appalto, avendo valutato tutti gli oneri, nessuno escluso, da sostenere per assicurare una puntuale esecuzione del servizio nelle sue varie articolazioni;
28. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute negli atti di gara ed eventuali allegati;
29. di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e degli oneri compresi nonché degli obblighi e degli oneri relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;
30. di possedere l'attrezzatura necessaria alla realizzazione di tutti i servizi oggetto dell'affidamento, essere in grado di predisporre l'organizzazione necessaria per l'esecuzione dei medesimi;
31. in ottemperanza alle disposizioni del Prefetto di Napoli, in forza dei poteri dell'Alto Commissario per il coordinamento della lotta alla delinquenza mafiosa, a lui conferiti dal D.M.I. Del 23.12.1992:
  - di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e che non si accorderà con altre imprese partecipanti alla gara;
  - di conoscere e di accettare la clausola espressa che prevede la risoluzione immediata ed automatica del contratto, qualora dovessero essere comunicate dalla Prefettura, successivamente alla stipula del contratto, informazioni interdittive di cui all'art. 10 del DPR 252/98, ovvero la sussistenza di ipotesi di collegamento formale e/o sostanziale o di accordi con altre imprese partecipanti alle procedure concorsuali di interesse;
  - di conoscere e di accettare la clausola risolutiva espressa che prevede la risoluzione

immediata ed automatica del contratto, in caso di grave e reiterato inadempimento delle disposizioni in materia di collocamento, igiene e sicurezza sul lavoro anche con riguardo alla nomina del responsabile della sicurezza e di tutela dei lavoratori in materia contrattuale e sindacale;

- di impegnarsi a denunciare immediatamente alle Forze di Polizia o all’Autorità Giudiziaria, dandone comunicazione all’Amministrazione, ogni illecita richiesta di denaro, prestazione o altra utilità ovvero offerta di protezione nei confronti dell’imprenditore, degli eventuali componenti la compagine sociale o dei rispettivi familiari (richiesta di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di lavorazioni, forniture o servizi a determinate imprese, danneggiamenti, furti di beni personali o di cantiere);
- di impegnarsi a segnalare alla Prefettura l’avvenuta formalizzazione della denuncia di cui alla precedente clausola e ciò al fine di consentire, nell’immediato, da parte dell’Autorità di pubblica sicurezza, l’attivazione di ogni conseguente iniziativa.
- di assicurare il rispetto dei tempi, il contenimento dei costi, la qualità del risultato e la sicurezza nella fase di esecuzione del servizio;
- di sottoporsi a qualsiasi verifica che la Stazione Appaltante potrà disporre a garanzia del rispetto, da parte dell’appaltatore e degli eventuali subappaltatori, delle clausole contrattuali;
- di onorare gli obblighi relativi alla regolarità contributiva;
- di ritenere il pagamento dei corrispettivi, da parte dell’amministrazione aggiudicatrice, per le prestazioni oggetto del contratto, subordinato all’acquisizione della documentazione di regolarità contributiva e retributiva, rilasciata dagli enti competenti;
- di essere in regola con gli adempimenti del D.Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.;
- di indicare di seguito il soggetto che espletterà le funzioni di responsabile per la sicurezza in fase di esecuzione e che avrà lo specifico compito di redigere il piano operativo di sicurezza di cui al D.Lgs. 81/2008: \_\_\_\_\_.
- di subappaltare nei limiti e con le modalità previste all’art. 105 del D.Lgs. 50/2016 \_\_\_\_\_ L’omessa presentazione della dichiarazione di subappalto verrà considerata quale indicazione del soggetto concorrente di non voler subappaltare alcuna parte del servizio. Pertanto, in assenza di tale dichiarazione, l’amministrazione non potrà concedere alcuna autorizzazione successiva al subappalto.
- di impegnarsi ad assolvere a tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche;
- di impegnarsi a rendere disponibile almeno un responsabile, formalmente individuato, abilitato a prendere decisioni immediate rispetto alla soluzione delle questioni derivanti dal contratto e dallo svolgimento del servizio, reperibile nel corso dell’intera giornata e contattabile a mezzo telefono cellulare;
- di impegnarsi a comunicare all’amministrazione, prima della sottoscrizione del contratto, i nominativi dei soggetti responsabili del trattamento dei dati personali;
- di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l’offerta per 180 (centottanta) giorni, a decorrere dalla data di scadenza per la presentazione;

- per i Consorzi stabili e Consorzi tra Cooperative di produzione e lavoro, indicare se intendono eseguire direttamente il servizio oppure se intendono affidarne l'esecuzione ai consorziati, con l'indicazione in quest'ultimo caso dei consorziati per i quali il consorzio concorre/esecutore del servizio \_\_\_\_\_.
32. Per i Raggruppamenti temporanei, i Consorzi ordinari, i GEIE, se non costituiti, dichiarare l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, i singoli operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
33. per i Raggruppamenti temporanei, Consorzi ordinari, GEIE, se già costituiti, dichiarazione del soggetto mandatario che assume l'onere giuridico della partecipazione alla gara e degli atti ad essa conseguenti. Inoltre devono indicare le parti della prestazione che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati (conformemente agli allegati moduli). La mandataria in ogni caso deve eseguire le prestazioni in misura maggioritaria.
34. recapiti per eventuali informazioni, sia a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, sia a mezzo fax, sia a mezzo telegramma, sia a mezzo e-mail e PEC. \_\_\_\_\_
35. ai fini del comma 5, lettera m), dell'art. 80 del codice appalti, alternativamente : a) la dichiarazione di non trovarsi in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile rispetto ad alcun soggetto, e di aver formulato l'offerta autonomamente; b) la dichiarazione di non essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente; c) la dichiarazione di essere a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto al concorrente, in situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato l'offerta autonomamente. Nelle ipotesi di cui alle lettere a), b) e c), la stazione appaltante esclude i concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale, sulla base di univoci elementi.

Note aggiuntive facoltative del dichiarante: \_\_\_\_\_

Luogo e data \_\_\_\_\_

FIRMA/E

Allegato: copia fotostatica di documento di riconoscimento in corso di validità, ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000.



Allegato 4)

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA'**

(art. 47 e art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

esente da bollo ai sensi dell'art. 37 D.P.R. 445/2000

**- Dichiarazione attestante il possesso dei requisiti per la partecipazione ad una procedura d'appalto (art. 80 d.lgs 50/2016)**

Il/la sottoscritto/a.....nato/a  
a.....(.....) Il.....e residente

a.....(.....)  
Via.....n°.....CAP.....,C.F.....  
....., in qualità di:

- titolare
- legale rappresentate
- altro.....

dell'Impresa/Ditta.....  
(indicare l'esatta Ragione Sociale dell'Impresa/Ditta)

con Sede in.....(.....) Via.....  
n°..... CAP....., C.F..... P.I.....

- Iscritta nel Registro Imprese di \_\_\_\_\_

Numero Iscrizione \_\_\_\_\_

- Sede territorialmente competente AGENZIA DELLE ENTRATE \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_

- Iscritta nei seguenti enti previdenziali:  
(Barrare le caselle interessate)

**I.N.A.I.L.**, codice Ditta:..... sede  
competente.....

**I.N.P.S.**, matricola Aziendale:..... sede competente.....

**oppure**

Matricola **I.N.P.S. (senza dipendenti)** – posizione personale n:.....  
sede competente.....

**Cassa Edile**, codice Ditta:.....sigla/sede **Cassa Edile**.....

Altro.....

*(Barrare le caselle interessate)*

Tipologia Ditta:

- |                                                                                                   |                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Datore di lavoro;                                                        | <input type="checkbox"/> Gestione separata Committente/Associante;                                       |
| <input type="checkbox"/> Lavoratore autonomo;                                                     | <input type="checkbox"/> Gestione separata titolare di reddito di lavoro autonomo di arte e professione; |
| <input type="checkbox"/> Libero professionista;                                                   | <input type="checkbox"/> n° dipendenti:.....                                                             |
| <input type="checkbox"/> Contratto di lavoro applicato:.....                                      |                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> Tot. lavoratori utilizzati per l'appalto n.....di cui dipendenti n. .... |                                                                                                          |

consapevole delle sanzioni penali, nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000

### **DICHIARA**

l'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione alle procedure di appalto previste dall'art. 80 del d.lgs n. 50/2016, ed in particolare:

A) che nei propri confronti e nei confronti degli amministratori e/o dei legali rappresentanti dell'impresa cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di ricevimento della lettera di invito (per quest'ultimi l'impresa può in ogni caso dimostrare di aver adottato atti o misure di completa dissociazione dall'eventuale condotta penalmente sanzionata) non è stata pronunciata sentenza di condanna definitiva o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p., per i reati elencati nell'art. 80, comma 1, lett. a), b), c), d), e), f) e g) del d.lgs n. 50/2016; **(1)**

B) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'art. 67 del d.lgs 159/2011 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 84, comma 4 del medesimo decreto; **(2)**

C) di non aver commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui è stabilita (per la definizione di violazioni gravi definitivamente accertate vedi art. 80, comma 4 del d.lgs 50/2016);

D) di non aver commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del d.lgs 50/2016;

E) che l'impresa non è in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo o che nei cui riguardi non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

F) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia l'integrità o affidabilità dell'impresa. Tra questi rientrano gli atti e i comportamenti previsti dall'art. 80, comma 5, lettera c) del d.lgs 50/2016;

G) che la partecipazione dell'impresa alla procedura di aggiudicazione non determina una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42, comma 2 non risolvibile se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

H) che non vi è stato un precedente coinvolgimento dell'impresa nella preparazione della procedura d'appalto di cui all'art. 67 che provochi una distorsione della concorrenza non risolvibile con misure meno intrusive se non con l'esclusione dell'impresa dalla procedura;

I) che nei confronti dell'impresa non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'art. 9, comma 2, lettera c), del D. Lgs 08.06.2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del d.lgs 81/2008;

L) che l'impresa non è iscritta nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

M) che l'impresa non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto all'art. 17 della legge 19.03.1990, n. 55;

N) ai sensi dell'art. 17 della legge 12.03.1999, n. 68:

Che l'impresa è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili poiché ha ottemperato alle disposizioni contenute nella Legge 68/1999. Gli adempimenti sono stati eseguiti presso l'Ufficio ..... di .....,  
Via ..... n. .... fax .....e-mail  
.....

oppure

Che l'impresa non è soggetta agli obblighi di assunzione obbligatoria previsti dalla Legge 68/99 per i seguenti motivi: .....

O) che il sottoscritto (1):

non è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203 ovvero pur essendo stato vittima dei suddetti reati ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria;

oppure

è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli artt. 317 e 629 c.p., aggravati ai sensi dell'art. 7 del decreto legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991 n. 203, e non ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, in quanto ricorrono i casi previsti dall'art. 4, 1° comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689.

**P) BARRARE LA CASELLA DI INTERESSE**

che l'Impresa non si trova in alcuna situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con alcun soggetto, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'Impresa non è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

ovvero

che l'Impresa è a conoscenza della partecipazione alla medesima procedura di soggetti che si trovano, rispetto ad essa, in una delle situazioni di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile, e di aver formulato autonomamente l'offerta.

Il/la sottoscritto/a rende la presente dichiarazione sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni previste dalla legge a carico di chi attesta il falso.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

LA DICHIARAZIONE E' SOTTOSCRITTA DALL'INTERESSATO IN PRESENZA DEL FUNZIONARIO ADDETTO. IN ALTERNATIVA E' SOTTOSCRITTA E INVIATA ASSIEME ALLA FOTOCOPIA DEL DOCUMENTO DI IDENTITA'.

**INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL DECRETO LEGISLATIVO 196/2003 ("PRIVACY"):**

Il soggetto ha facoltà di esercitare, relativamente all'esistenza e al trattamento dei dati personali che li riguardano, i diritti di cui all'art. 7 del d.lgs 196/2003.

Il titolare del trattamento dei dati è la Regione Piemonte, con sede a Torino, piazza Castello 165. Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Dirigente responsabile del Settore Relazioni con il pubblico e tutela dei consumatori.

Dichiaro/a di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del Dlgs. 196/03 che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

.....

(luogo, data)

IL DICHIARANTE

---

**1) La dichiarazione deve essere resa da ogni soggetto interessato:**

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**

- **Soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la data di invio della lettera di invito**

**(2) La dichiarazione deve essere resa inoltre da ogni soggetto interessato:**

- **Titolare e direttori tecnici, per le imprese individuali**
- **Tutti i soci ed i direttori tecnici, per le società in nome collettivo**
- **Tutti gli accomandatari ed i direttori tecnici per le società in accomandita semplice**
- **Tutti gli amministratori muniti di potere di rappresentanza ed i direttori tecnici per gli altri tipi di società**

Allegato 5)

**GESTIONE DEL CENTRO SOCIALE POLIFUNZIONALE  
PER PERSONE DISABILI UBICATO NEL COMUNE DI  
SAN GREGORIO MAGNO COMPRENSIVO DEL  
SERVIZIO DI TRASPORTO**

**Disciplinare per l’Affidamento mediante procedura negoziata (RdO) -  
CIG: 7650078413**

**Prospetto/relazione tecnica relativa alla gestione di Centri  
sociali polifunzionali (diurni) per disabili e servizio Trasporto  
(cod. Nom. D2 – D1)**

<p><b>Gestione di Centri Sociali Polifunzionali nel triennio 2015-2017</b>          (descrivere sinteticamente le attività svolte dall'organizzazione nella gestione specifica del servizio/intervento)</p> <p style="text-align: right;">(Max 2 pagine)</p>	<p><b>Punteggio a cura della commissione</b></p> <p style="text-align: center;">_____</p>
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------

**Punto 9.1.2 del Capitolato**

<p><b>Elementi migliorativi e aggiuntivi</b> proposti dal Soggetto partecipante alla</p>	<p><b>Punteggio a cura</b></p>
------------------------------------------------------------------------------------------	--------------------------------

gara, ai fini della valutazione qualitativa di cui al presente Capitolato (Max 2 pagine)	<b>della commissione</b>  _____
---------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------

**Punto 9.2.1 del Capitolato**

<b>Storicità dell'impresa/organizzazione,</b> (risultante da certificazione della CCIAA)	<b>Punteggio a cura della commissione</b>
------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------



(Max 2 pagine)

\_\_\_\_\_

**Punto 9.2.2 del Capitolato**

**Fatturato globale** (riportare un prospetto riguardante al fatturato globale dell'organizzazione, per un importo minimo pari al triplo dell'importo a base di gara)

**Punteggio a cura della commissione**

(Max 2 pagine)

\_\_\_\_\_

**Punto 9.2.3 del Capitolato**

**Fatturato relativo** (riportare un prospetto riguardante il fatturato relativo a servizi oggetto della gara, per un importo minimo pari al doppio dell'importo a base di gara)

(Max 2 pagine)

**Punteggio a cura  
della commissione**

\_\_\_\_\_

--	--

*Firma del legale rappresentante*  
*(o dei legali rappresentanti in caso di ATI,*  
*raggruppamento o Consorzi semplici)*

Marca da bollo € 16.00
------------------------------

**Allegato 6)**

**DICHIARAZIONE PER OFFERTA ECONOMICA**

**OGGETTO : Gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili ubicato nel  
Comune di San Gregorio Magno, comprensivo del servizio di trasporto –  
mediante procedura negoziata (RdO) CIG: 7650078413**

Il/La

sottoscritt

c.f.:

---

nat \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente  
in \_\_\_\_\_  
alla Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ in qualità di (legale  
rappresentante/procuratore) \_\_\_\_\_ dell'Ente \_\_\_\_\_ con  
sede \_\_\_\_\_ in \_\_\_\_\_ alla  
Via/Piazza \_\_\_\_\_ n° \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_ fax  
\_\_\_\_\_ c.f./part.IVA: \_\_\_\_\_

**OVVERO**

**(in caso di raggruppamenti)**

I sottoscritti:.....

**DICHIARA/DICHIARANO**

1. che la presente offerta economica è irrevocabile ed impegnativa fino a 60 (sessanta) giorni dalla data di scadenza della presentazione delle offerte;
2. di \_\_\_\_\_ essere soggetto/i ad I.V.A. al \_\_\_\_\_ %
3. di accettare tutte le prescrizioni del Capitolato Speciale d'Appalto ed in particolare:
  - che l'offerta non sarà in alcun modo vincolante per la Stazione appaltante;
  - che il servizio avrà le caratteristiche ed i requisiti indicati nel Capitolato Speciale d'Appalto e nella scheda tecnica;
  - di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possano interessare l'esecuzione del servizio e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione del corrispettivo ritenuto remunerativo;
  - di accettare in modo pieno ed incondizionato che l'aggiudicazione avvenga ad insindacabile giudizio da parte della Commissione giudicatrice;
  - di accettare in modo pieno ed incondizionato che la gara possa non venire aggiudicata e che la Stazione appaltante possa sospendere o reindire la stessa;

**FORMULA/FORMLANO**

Per la **Gestione del Centro Sociale Polifunzionale per persone disabili ubicato nel Comune di San Gregorio Magno, comprensivo del servizio di trasporto**, la seguente offerta economica onnicomprensiva:

€ \_\_\_\_\_ in lettere \_\_\_\_\_

con un ribasso sulla base d'asta pari a \_\_\_\_\_ % in lettere \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ lì \_\_\_\_\_

**Timbro Firma del legale rappresentante**

\_\_\_\_\_

**PARERE DI REGOLARITA' TECNICA**

Il sottoscritto ANTONIO A. GIGLIO, Responsabile dell'Area interessata, in ordine alla sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE e attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Palomonte, 17/01/2019

Il Responsabile - PIANO DI ZONA DISTRETTO SOCIALE - S10  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

Il sottoscritto ERNESTO CRUOGLIO, Responsabile dell'Area Finanziaria, in ordine alla regolarità contabile della sopra riportata determinazione, esprime, ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, parere FAVOREVOLE .

Palomonte, 17/01/2019

Il Responsabile dell'Area Finanziaria  
F.to ERNESTO CRUOGLIO

**N° 74 del Registro delle  
PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO**

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, è stata affissa all'Albo Pretorio dell'Ente oggi **17/01/2019** e vi rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi fino al **01/02/2019** .

L'impiegato  
F.to ANTONIO A. GIGLIO

Copia conforme all'originale, per uso amministrativo e di ufficio.

Dal Municipio li 17/01/2019

Il Responsabile  
ANTONIO A. GIGLIO

---